☐ Comunicazione Prefettura ex art. 135 D.Lgs. 267/2000

COPIA WEB
Deliberazione N. 70
in data 16/06/2015
Prot. N. 9021

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO ANNUALE 2015 E DI BILANCIO PLURIENNALE 2015-2016-2017 CON FUNZIONE AUTORIZZATORIA – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA TRIENNIO 2015-2016-2017 – BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL DLGS 118/2011 CON FUNZIONE CONOSCITIVA.

L'anno **duemilaquindici** addì **SEDICI** del mese di **GIUGNO,** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1. MARTINI MORENA	- Sindaco	*	
2. CAMPAGNOLO GIORGIO	- Assessore	*	
3. MARINELLO UGO	"	*	
4. GANASSIN PAOLA	"	*	
5. ZONTA MARCO	"		*

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott, Giuseppe**

Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO ANNUALE 2015 E DI BILANCIO PLURIENNALE 2015-2016-2017 CON FUNZIONE AUTORIZZATORIA – RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA TRIENNIO 2015-2016-2017 – BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL' ALLEGATO 9 DEL D.LGS. 118/2011 CON FUNZIONE CONOSCITIVA.

PREMESSO CHE il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare:

- comma 12, il quale dispone che dal 01.01.2015 gli enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 adottano gli schemi bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1 del medesimo art. 16, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria. Nel 2015, come prima voce dell'entrata degli schemi di bilancio autorizzatori annuali e pluriennali è inserito il fondo pluriennale vincolato come definito dall'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011, mentre in spesa il fondo pluriennale è incluso nei singoli stanziamenti del bilancio annuale e pluriennale;
- comma 13, il quale prescrive che il bilancio di previsione relativo all'esercizio 2015 predisposto secondo lo schema di cui all'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011 sia allegato al bilancio di previsione avente natura autorizzatoria, cioè agli schemi DPR 194/1996;
- comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

DATO ATTO pertanto che, per effetto delle sopra citate disposizioni, gli schemi di bilancio risultano così articolati:

- bilancio di previsione annuale dell'esercizio finanziario 2015 redatto secondo gli schemi di cui al DPR 194/1996, che conserva valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;
- bilancio pluriennale per il triennio 2015-2017 redatto secondo gli schemi di cui al DPR 194/1996, che conserva valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;
- Relazione Previsionale Programmatica redatta secondo gli schemi di cui al DPR 326/1998;
- bilancio di previsione finanziario per il triennio 2015-2017, che assume solo funzione conoscitiva, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;

CONSIDERATO che, per quanto concerne gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, è prevista la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D.Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituirà limite ai pagamenti di spesa, da correlare ai vincoli di finanzia pubblica, con particolare riferimento agli obiettivi imposti dal patto di stabilità interno;

DATO ATTO che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa;

CONSIDERATO che dal 01.01.2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

DATO ATTO pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio, sia negli schemi di cui al DPR 194/1996 che negli schemi di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, limitatamente agli schemi armonizzati mediante la voce "di cui FPV", l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

DATO ATTO inoltre che, sempre con riguardo agli schemi di bilancio armonizzati, sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui;

DATO ATTO che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle richieste dei Responsabili dei servizi e sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per l'anno 2015;

DATO ATTO altresì che lo schema di Bilancio è stato elaborato sulla base di un indirizzo e linee guida espresse dall'Organo Esecutivo attuando una politica sostanzialmente mirata al contenimento delle spese e che pertanto non è stato necessario, almeno in questa fase, aumentare le aliquote;

DATO ATTO CHE il programma annuale e triennale delle opere pubbliche è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 127 del 23.09.2014 dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la deliberazione consiliare n. 24 del 30/04/2015, esecutiva, con cui è stato approvato il rendiconto della gestione relativo all'anno finanziario 2014;

DATO ATTO che il Comune di Rossano Veneto non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D.Lgs 267/2000;

EVIDENZIATO che gli obiettivi programmatici di competenza mista per il triennio 2015/2017 risultano essere pari a:

	2015	**2016**	**2017**
Obiettivo	**€ 242.085**	**€ 258.465**	**€ 254.465**

VISTO il prospetto richiesto dall'art. 31 comma 18 legge 183/2011 contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità interno, sulla base delle previsioni di entrata e di spesa per la parte corrente ed incassi e pagamenti per la parte capitale, al netto delle riscossioni e delle concessioni di crediti, previsioni di cassa previste dal Responsabile del Servizio;

DATO ATTO che dal prospetto di cui sopra emerge la coerenza delle previsioni di bilancio con gli obiettivi del patto di stabilità interno per il triennio 2015-2016-2017;

PRESO ATTO che con delibera di Consiglio Comunale N. 20 in data 28.03.2009 avente ad oggetto "Programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione e individuazione del relativo limite di spesa per l'anno 2009 (art. 46, commi 2 e 3, D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133) il limite di spesa è stato fissato in € 32.000/00 e che con il D.L. 101/2013, è stata introdotta un'ulteriore riduzione del 10% dell'importo del 2013 che, in base alle precedenti misure di contenimento della spesa, si traduce nel 18% della spesa prevista nel 2009, che il limite per l'esercizio 2014 è stato € 5.760,00, che relativamente al 2015 la determinazione del tetto massimo di spesa viene quantificato in € 4.320,00 (pari al 75% dell'importo dell'anno 2014), tetto massimo che potrà essere modificato con successive variazioni di bilancio a seguito di motivate esigenze;

VISTO l'elenco dei mutui in ammortamento nel triennio 2015-2017, e verificata la capacità di indebitamento dell'ente entro i limiti stabiliti dall'art. 204 del D.Lgs. 267/2000, così come dimostrato nella Relazione previsionale e programmatica;

RICHIAMATO l'art. 3 comma 12 del D.Lgs 118/2011 ai sensi del quale l'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art. 2, commi 1 e 2, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4, può essere rinviata all'anno 2016, con l'esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78;

DATO ATTO che l'Ente non ha partecipato alla sperimentazione del nuovo sistema contabile e valutata l'opportunità di proporre al Consiglio Comunale di rimandare al 2016 l'adozione della contabilità economico-patrimoniale e l'adozione del piano dei conti integrato, al fine di rendere più graduale l'ingresso dell'ente nella nuova contabilità armonizzata;

TENUTO CONTO che si rende necessario procedere, così come previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 10 del D.Lgs. 118/2011, all'approvazione dello schema di bilancio annuale, dello schema di bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica con funzione autorizzatoria, nonché all'approvazione degli schemi di bilancio *armonizzati* di cui al D. Lgs. 118/2011 con funzione conoscitiva;

RICHIAMATO il vigente regolamento di contabilità, ed in particolare gli articoli dal 14 al 19 con riferimento al procedimento di formazione ed approvazione del bilancio di previsione, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale;

VISTI pertanto:
A. Schema di bilancio di previsione 2015 – schemi DPR 194/1996 – valore autorizzatorio;
B. Schema di bilancio pluriennale 2015/2016/2017– schemi DPR 194/1996 – valore autorizzatorio;
C. Relazione Previsionale Programmatica programmatica triennio 2015/2016/2017;
D. Schema di bilancio di previsione finanziario *armonizzato* 2015-2017 – schema di cui all'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011 - valore conoscitivo;

DATO ATTO che gli atti contabili precedentemente citati devono essere presentati dall'Organo Esecutivo al Consiglio Comunale entro i termini previsti dal vigente Regolamento di Contabilità;

CONSIDERATO che**,** pertanto, gli schemi di bilancio con i relativi allegati saranno trasmessi ai Consiglieri Comunali per consentire le proposte di emendamento, nonché all'Organo di Revisione per l'espressione del parere di competenza;

VISTI:
1. il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
2. il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
3. lo Statuto Comunale;
4. Legge n. 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità 2015);

RICHIAMATO Il D.M. 16.03.2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 21 marzo 2015, n. 67, ai sensi del quale il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2015 è stato prorogato al 31 maggio 2015, e il D.M. 13.05.15, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 20 Maggio 2015 di ulteriore proroga al 30 luglio 2015;

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

D E L I B E R A

1) DI APPROVARE**,** per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, lo schema di bilancio di previsione pluriennale per gli anni 2015/2016/2017, la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015/2016/2017, dando atto che gli stessi assumono pieno valore giuridico, anche con riferimento alla funzione autorizzatoria (schemi DPR 194/1996);

2) DI APPROVARE**,** inoltre, lo schema di bilancio di previsione finanziario *armonizzato* 2015-2017 di cui all'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, che assume soltanto valore conoscitivo;

3) DI PROPORRE all'approvazione del Consiglio Comunale gli schemi di cui al punto 1 e 2, unitamente a tutti gli allegati previsti dalla normativa;

4) DI PROPORRE al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 3 comma 12 del d.Lgs. 118/2011, di rimandare al 2016 sia l'adozione della contabilità economico-patrimoniale sia l'adozione del piano dei conti integrato, al fine di rendere più graduale l'ingresso dell'ente nella nuova contabilità armonizzata;

5) DI DARE ATTO che i suddetti schemi di bilancio di previsione per il triennio 2015-2017 sono stati predisposti in conformità a quanto stabilito dalla Legge di Stabilità 2015, ad a tutte le normative di finanza pubblica, comprese quelle relative al patto di stabilità interno;

6) DI TRASMETTERE gli atti all'Organo di Revisione per l'espressione del parere obbligatorio previsto dall'art. 239 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

7) DI DEPOSITARE gli atti, unitamente agli allegati, ai Consiglieri Comunali, dando atto che il Consiglio Comunale verrà convocato per l'approvazione degli atti stessi entro i termini di legge.

**** *** ****

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

Il presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4°, del D.Lgs 267/2000, stante l'urgenza del deposito della delibera per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

Relazione Previsionale e Programmatica
2015 - 2017

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

SEZIONE 1

Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1	- Popolazione legale al censimento 2012	n. 8.101
1.1.2	- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 D.L.vo n. 77/95)	n. 8.082
	di cui: maschi	n. 4.020
	femmine	n. 4.062
	nuclei familiari	n. 3.100
	comunità/convivenze	n. 3
1.1.3	- Popolazione all'1 gennaio 2013 (penultimo anno precedente)	n. 8.101
1.1.4	- Nati nell'anno	n. 81
1.1.5	- Deceduti nell'anno	n. 59
	saldo naturale	n. 22
1.1.6	- Immigrati nell'anno	n. 251
1.1.7	- Emigrati nell'anno	n. 292
	saldo migratorio	n. 41
1.1.8	- Popolazione al 31 dicembre (penultimo anno precedente)	n. 8.082
	di cui	
1.1.9	- In età prescolare (0/6 anni)	n. 561
1.1.10	- In età scuola obbligo (7/14 anni)	n. 739
1.1.11	- In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)	n. 1.195
1.1.12	- In età adulta (30/65) anni	n. 4.149
1.1.13	- In età senile (oltre 65 anni)	n. 1.457

1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:

Anno	Tasso
2009	1.32
2010	1.24
2011	1.07
2012	1.12
2013	1.00

(segue)

1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:

Anno	Tasso
2009	0.68
2010	0.74
2011	0.82
2012	0.73
2013	0.73

1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente

abitanti .....n.

entro il 2011 .....n. 9.055

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente: Medio alta

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:Discreta

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq 10.66

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n. * Fiumi e torrenti n.

1.2.3 - STRADE

* Statali	Km 3.30	* Provinciali	Km 2.09	* Comunali	Km 53.53
* Vicinali	Km	* Autostrade	Km		

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SÌ	NO	Se SÌ, data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	☐	☒	
* Piano regolatore approvato	☒	☐	
* Programma di fabbricazione	☐	☒	
* Piano edilizia economica e popolare	☐	☒	

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	☐	☒	
* Artigianali	☐	☒	
* Commerciali	☐	☒	
* Altri strumenti (specificare)			

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D.Lvo 77/95) SÌ ☐ NO ☒

Se SÌ indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.		
P.I.P.		

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N.	IN SERVIZIO NUMERO
D	8	7			
C	18	17			
B3	2	2			
B	6	6			

1.3.1.2 - Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 32
fuori ruolo n.

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.	Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
D	Istr. Direttivo	4	4	D	Istr. Direttivo	2	2
C	Istr. Tecnico amm.	5	4	C	Istr. Contabile	4	4
C	Istr. Amministrativo	1	1				
B3	Capo operai	1	1				
B	Operai	3	3				

(segue)

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.	Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
D	Istr. Direttivo	1	/	C	Istr. Amministrativo	2	2
C	Sott. Vigilanza	3	3				
B3	Collab. Amministr.	1	1				

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA			ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.2.1	Asili nido	n. 1	posti 16	posti 18	posti 22	posti 25
1.3.2.2	Scuole materne	n. 1	posti 71	posti 81	posti 81	posti 81
1.3.2.3	Scuole elementari	n. 2	posti 445	posti 467	posti 467	posti 467
1.3.2.4	Scuole medie	n. 1	posti 274	posti 255	posti 255	posti 255
1.3.2.5	Strutture residenziali per anziani	n.	posti	posti	posti	posti

(segue)

(segue 1.3.2 - Strutture)

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.2.6	Farmacie comunali	n.	n.	n.	n.
1.3.2.7	Rete fognaria in km				
	- bianca	13	15	15	15
	- nera				
	- mista	13.5	15	15	15
1.3.2.8	Esistenza depuratore	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐
1.3.2.9	Rete acquedotto in km	28	28	28	28
1.3.2.10	Attuazione servizio idrico integrato	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐
1.3.2.11	Aree verdi, parchi, giardini	n. [6] hq [[6]]	n. [6] hq [[6]]	n. [[6]] hq [[6]]	n. [[6]] hq [[6]]
1.3.2.12	Punti luce illuminazione pubblica	n. 1698	n. 1710	n. 1750	n. 1750
1.3.2.13	Rete gas in km				
1.3.2.14	Raccolta rifiuti in quintali				
	- civile				
	- industriale				
	- racc.diff.ta	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐
1.3.2.15	Esistenza discarica	SÌ ☐ NO ☒	SÌ ☐ NO ☒	SÌ ☐ NO ☒	SÌ ☐ NO ☒
1.3.2.16	Mezzi operativi	n. 4	n. 5	n. 6	n. 6
1.3.2.17	Veicoli	n. 8	n. 8	n. 8	n. 8
1.3.2.18	Centro elaborazione dati	SÌ ☐ NO ☒	SÌ ☐ NO ☒	SÌ ☐ NO ☒	SÌ ☐ NO ☒
1.3.2.19	Personal computer	n. 41	n. 42	n. 43	n. 43
1.3.2.20	Altre strutture (specificare)				

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1	CONSORZI	n.	n.	n.	n.
1.3.3.2	AZIENDE	n.	n.	n.	n.
1.3.3.3	ISTITUZIONI	n.	n.	n.	n.
1.3.3.4	SOCIETÀ DI CAPITALE	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.3.5	CONCESSIONI	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.:Etra spa costituita il 01.01.06 dalle seguenti aziende Altopiano Servizi (Asiago) Brenta Servizi (Bassano del Grappa) e Seta (Vigonza). L'Etra spa è una società a totale carattere pubblico è una holding che gestirà completamente il servizio asporto rifiuti.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione: Canile comprensoriale ULS n. 3 – Servizio RSU dal 1.1.2006, gestito da Etra spa – Servizio pubbliche affissioni gestito da Abaco spa di Padova – Illuminazione votiva Elettrotecnica C.Lux Ponte delle Alpi – Servizio idrico integrato dal 1.1.2003 Etra

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di comuni (se costituita) n.
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni da mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è: ☐ in corso di definizione ☐ già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari - Servizio RSU dal 1.01.2006
Durata del Patto territoriale Il Patto territoriale è: ☐ in corso di definizione ☐ già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato - Riferimenti normativi - Funzioni e servizi - Trasferimenti di mezzi finanziari - Unità di personale trasferito
1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione - Riferimenti normativi - Funzioni e servizi - Trasferimenti di mezzi finanziari - Unità di personale trasferito

1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

COMUNE DI COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

Dati disponibili
Agricoltura aziende N. 242
Commercio fisso N. 94
Commercio ambulante N. 40

COMUNE DI ROSSANO VENETO

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	7
- Tributarie	3.304.751,61	2.309.066,38	2.936.692,00	2.563.086,00	2.618.456,00	2.618.456,00	-12,72%
- Contributi e trasferimenti correnti	299.179,30	910.026,78	381.257,06	319.300,20	363.708,03	363.708,03	-16,25%
- Extratributarie	881.288,00	927.411,05	1.121.693,00	1.084.920,00	974.920,00	984.920,00	-3,28%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.485.218,91	4.146.504,21	4.439.642,06	3.967.306,20	3.957.084,03	3.967.084,03	-10,64%
- Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00%
- Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	1.495.900,00	275.400,00	600.000,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.981.118,91	4.421.904,21	5.039.642,06	3.967.306,20	3.957.084,03	3.967.084,03	-21,28%
- Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	7
- Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	171.853,00	0,00	271.800,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	0,00	171.853,00	0,00	271.800,00	0,00	0,00	9.999,99%
- Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	5.981.118,91	4.593.757,21	5.039.642,06	4.239.106,20	3.957.084,03	3.967.084,03	18,88%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	7
- Imposte	2.839.884,53	1.594.033,28	2.303.692,00	2.249.380,00	2.269.380,00	2.269.380,00	-2,36%
- Tasse	21.300,33	13.167,34	25.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-20,00%
- Tributi speciali ed altre entrate improprie	443.566,75	701.865,76	608.000,00	293.706,00	329.076,00	329.076,00	-51,69%
TOTALE	3.304.751,61	2.309.066,38	2.936.692,00	2.563.086,00	2.618.456,00	2.618.456,00	-12,72%

2.2.1 - Entrate tributarie (segue)

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

ENTRATE	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsisione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsisione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsisione annuale	
- ICI 1ª Casa	0,00 ‰	0,00 ‰	0,00	0,00			0,00
- ICI 2ª Casa	0,00 ‰	0,00 ‰	0,00	0,00			0,00
- Fabbr. prod. vi	0,00 ‰	0,00 ‰			0,00	0,00	0,00
- Altro	0,00 ‰	0,00 ‰	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.1.3 Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

testo del paragrafo

2.2.1.4 Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni

testo del paragrafo

2.2.1.5 Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

testo del paragrafo

2.2.1.6 Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

testo del paragrafo

2.2.1.7 Altre considerazioni e vincoli

testo del paragrafo

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	7
- Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	18.589,12	715.830,21	98.180,00	61.000,00	95.407,83	95.407,83	-37,87%
- Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	215.328,53	135.112,49	166.375,06	170.926,00	180.926,00	180.926,00	2,74%
- Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	4.888,00	8.844,80	28.202,00	20.034,20	20.034,20	20.034,20	-28,96%
- Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	60.373,65	50.239,28	88.500,00	67.340,00	67.340,00	67.340,00	-23,91%
TOTALE	299.179,30	910.026,78	381.257,06	319.300,20	363.708,03	363.708,03	-16,25%

2.2.2.2 Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

testo del paragrafo

2.2.2.3 Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

testo del paragrafo

2.2.2.4 Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

2.2.2.5 Altre considerazioni e vincoli

testo del paragrafo

2.2.3 - Proventi Extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	7
- Proventi dei servizi pubblici	311.351,71	475.563,27	683.093,00	450.320,00	320.320,00	320.320,00	-34,08%
- Proventi dei beni dell'Ente	0,00	0,00	13.500,00	13.450,00	13.450,00	13.450,00	-0,37%
- Interessi su anticipazioni e crediti	4.015,80	2.295,64	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00%
- Utili netti delle aziende spec. e partecipate. dividendi di società	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Proventi diversi	565.920,49	449.552,14	424.100,00	620.150,00	640.150,00	650.150,00	46,23%
TOTALE	881.288,00	927.411,05	1.121.693,00	1.084.920,00	974.920,00	984.920,00	-3,28%

2.2.3.2 Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio

testo del paragrafo

2.2.3.3 Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile

testo del paragrafo

2.2.3.4 Altre considerazioni e vincoli

2.2.4 - Contributi e trasferimenti in C/Capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	7
- Alienazione di beni patrimoniali	65.441,00	45.575,62	895.000,00	470.000,00	740.000,00	560.000,00	-47,49%
- Trasferimenti di capitale dello Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Trasferimenti di capitale della Regione	48.400,00	0,00	148.400,00	46.200,00	0,00	0,00	-68,87%
- Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	0,00	147.000,00	147.000,00	0,00	0,00	0,00%
- Trasferimenti di capitale da altri soggetti	464.732,78	361.310,09	301.000,00	406.000,00	330.000,00	330.000,00	34,88%
TOTALE	578.573,78	406.885,71	1.491.400,00	1.069.200,00	1.070.000,00	890.000,00	-28,31%

2.2.4.2 Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio

testo del paragrafo

2.2.4.3 Altre considerazioni e illustrazioni

testo del paragrafo

2.2.5 - Proventi da oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	7
- Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Proventi di urbanizzazione destinati ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

2.2.5.2 Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti

testo del paragrafo

2.2.5.3 Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità

testo del paragrafo

2.2.5.4 Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte

testo del paragrafo

2.2.5.5 Altre considerazioni e vincoli

testo del paragrafo

2.2.6 - Accensione dei prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	7
- Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

2.2.6.2 Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo utilizzo di risparmio pubblico o privato

testo del paragrafo

2.2.6.3 Dimostrazione di rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale

testo del paragrafo

2.2.6.4 Altre considerazioni e vincoli

testo del paragrafo

2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di Cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	7
- Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

2.2.7.2 Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria

testo del paragrafo

2.2.7.3 Altre considerazioni e vincoli

testo del paragrafo

COMUNE DI ROSSANO VENETO

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente

testo del paragrafo

3.2 Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

testo del paragrafo

3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA (importi espressi in Euro)

Programma n.	Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
01 - 01 - LL.PP.MANUT.PATR.SERV.CONNESSI	700.655,22	0,00	1.450.883,49	2.151.538,71	672.383,93	0,00	1.070.000,00	1.742.383,93	672.383,93	0,00	890.000,00	1.562.383,93
02 - 02 - INTEGRAZIONE SOCIALE	133.700,00	0,00	0,00	133.700,00	133.700,00	0,00	0,00	133.700,00	133.700,00	0,00	0,00	133.700,00
03 - 03 - SVILUPPO DI COMUNITA'	495.816,76	0,00	0,00	495.816,76	434.623,06	0,00	0,00	434.623,06	432.884,90	0,00	0,00	432.884,90
04 - 04 - PROGRAMMA CULTURA	235.856,58	0,00	4.500,00	240.356,58	196.637,71	0,00	0,00	196.637,71	196.637,71	0,00	0,00	196.637,71
05 - 05 - SERVIZI GENERALI E AMMINISTR.	2.689.169,21	0,00	29.970,48	2.719.139,69	2.484.201,91	0,00	0,00	2.484.201,91	2.499.881,96	0,00	0,00	2.499.881,96
99999 - Altro	3.313.201,48	0,00	0,00	3.313.201,48	3.310.537,42	0,00	0,00	3.310.537,42	3.306.595,53	0,00	0,00	3.306.595,53
TOTALI	7.568.399,25	0,00	1.485.353,97	9.053.753,22	7.232.084,03	0,00	1.070.000,00	8.302.084,03	7.242.084,03	0,00	890.000,00	8.132.084,03

3.4 - PROGRAMMA N. 01 - 01 - LL.PP.MANUT.PATR.SERV.CONNESSI	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. – ZANON Dott. Giuseppe --

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

1 – Descrizione del Programma

L'attività di realizzazione dei Lavori Pubblici, di cui all'art. 128 del D.Lgs. n. 163/06, di singolo importo superiore a € 100.000,00, si svolge sulla base di un Programma Triennale e di suoi aggiornamenti Annuali da predisporre ed approvare nel rispetto dei documenti programmatori già previsti dalla normativa vigente e dalla normativa urbanistica, unitamente all'Elenco dei Lavori da realizzare nell'anno stesso.
Il Programma Triennale costituisce momento attuativo di studi di fattibilità e/o progettazioni preliminari, mediante identificazione e quantificazione dei bisogni da predisporre nell'esercizio delle autonome competenze dell'Ente ed in conformità agli obiettivi assunti come prioritari.
L'art. 128 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. "Programmazione dei Lavori Pubblici", non prevedendo l'obbligo di procedere per la predetta programmazione per i lavori di importo inferiore ai 100.000,00 Euro, ha comportato una semplificazione dell'iter burocratico per i piccoli interventi programmati dall'Amministrazione Comunale.
Questa Amministrazione, con Deliberazione di G.C. n. 138 in data 03/10/2014, ha adottato lo Schema del Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2015 - 2017 e lo Schema dell'Elenco Annuale dei Lavori Anno 2015, regolarmente pubblicati ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24/10/2014.

Per l'**Esercizio 2015** sono stati programmati quattro lavori inerenti gli spazi urbani e la viabilità in genere:

- Sistemazione Via Roma (IPA)	€	245.000,00
- Completamento Pista Ciclabile via Bassano - (2° stralcio) - Primo anno	€	290.000,00
- Bitumature sedi stradali diverse 2015	€	150.000,00
Importo Totale previsto per i lavori superiori a 100.000,00 € - Anno 2015 =	**€**	**685.000,00**

Relativamente all'intervento di **"Sistemazione Via Roma**" si precisa che nell'anno 2015 è stata disposta la liquidazione di **€ 12.767,53**, a favore del Comune di Cassola, quale quota parte del Comune di Rossano Veneto per la compartecipazione alla spesa relativa all'incarico professionale di redazione progetto definitivo/esecutivo.

2 – Motivazione delle scelte
Necessità di assicurare al cittadino l'erogazione dei servizi pubblici primari e garantire una maggiore sicurezza nell'ambito della viabilità territoriale.

3 – Finalità da conseguire
Garantire una puntuale ed efficace risposta alle esigenze della popolazione, soprattutto nel settore della sicurezza della viabilità e dei servizi.

4 – Risorse umane da impiegare
Per il conseguimento delle finalità indicate, sarà impiegato, secondo le necessità e le priorità, tutto il personale del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio/Ecologia, oltre alle varie ditte ed imprese private con le quali verrà stipulato regolare contratto d'appalto per la realizzazione delle suddette opere.

5 – Risorse strumentali da impiegare
Tutte le attrezzature tecniche disponibili e le dotazioni informatiche.

6 – Risorse per il finanziamento del programma
Fondi propri e/o provenienti da alienazioni.

7 – Previsioni e disponibilità finanziarie per la realizzazione del programma
Interventi diversi da imputare ai vari Capitoli di Uscita del Bilancio di Previsione 2015.
Per quanto concerne i lavori programmati per i due anni successivi, si rimanda al documento relativo al "Programma Triennale 2015 - 2017".
Nello specifico di seguito si elencano i vari interventi di cui agli anni 2016 e 2017, con i relativi importi di spesa previsti:

ANNO 2016

-	Completamento Pista Ciclabile via Bassano - (2° stralcio) - Secondo anno	€	110.000,00
-	Sistemazione Piazza Duomo	€	450.000,00
-	Bitumature sedi stradali diverse 2016	€	100.000,00
-	Parco Sebellin (Ponte ed arredo urbano)	€	120.000,00
-	Sistemazione viabilità Centro Storico Mottinello	€	250.000,00
	Totale:	**€**	**1.030.000,00**

ANNO 2017

5.	Riqualificazione percorsi viari e pedonali del Centro Storico	€	450.000,00
6.	Ecocentro via Mottinello	€	300.000,00
7.	Bitumature sedi stradali diverse 2017	€	100.000,00
	Totale:	**€**	**850.000,00**

SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO,
VIABILITÀ E SERVIZI CONNESSI

---

1 – Descrizione generale del programma - il servizio segue la manutenzione delle infrastrutture di pertinenza del Comune e vigila sulle attività che interessano le aree e pertinenze sul suolo pubblico. In particolare si occupa della manutenzione ordinaria degli edifici comunali, delle scuole e delle strutture sportive; della manutenzione delle strade comunali, della segnaletica orizzontale e verticale; l'esecuzione delle ordinanze di viabilità emesse dal Servizio di Vigilanza; l'attività di protezione civile, lo sgombero dalla neve nei mesi invernali; la manutenzione della rete per lo smaltimento delle acque meteoriche; la riparazione e il recupero delle spese per danni arrecati al patrimonio comunale da parte di terzi (incidenti stradali, atti vandalici, ecc.); la manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici; l'indizione delle relative gare di appalto per le forniture e i servizi necessari all'esecuzione della manutenzione; la liquidazione delle fatture relative agli interventi e forniture alle Ditte esecutrici degli appalti in essere con il Comune; il rilascio di autorizzazioni allo scavo su suolo pubblico; i pareri e l'individuazione delle soluzioni in merito ai temi della viabilità, in collaborazione con il Servizio di Vigilanza.

2 – Motivazione delle scelte:
- mantenere efficiente l'impiantistica in genere degli immobili di proprietà comunale, intervenendo sulle situazioni che determinano degrado e pericolo per le persone che vi operano o ne usufruiscono;
- preservare efficiente ed in sicurezza la rete stradale comunale;

- gestire e contenere, laddove è possibile, le spese e i conseguenti investimenti relativi agli interventi e forniture del servizio in parola;
- migliorare l'aspetto urbano, curandone l'arredo e la segnaletica;
- individuare soluzioni migliorative per risolvere criticità e problematiche presenti sul territorio.

3 - Finalità da conseguire - assicurare l'ordinaria manutenzione di tutte le proprietà comunali, garantendo l'erogazione dei servizi essenziali ai cittadini, oltre a salvaguardarne la sicurezza; migliorare, inoltre, la qualità degli interventi, acquisendo maggiore professionalità.

4 – Risorse umane da impiegare - per il conseguimento delle finalità indicate, sarà impiegato tutto il personale del Servizio LL.PP./Manut.Patrimonio, avvalendosi di ditte esterne per i noleggi e le forniture dei materiali o prodotti.

5 – Risorse strumentali da impiegare - autocarro portata 100 q.li con gru e cestello e un autocarro con cassone ribaltabile port. 35 q.li, un veicolo furgonato in dotazione al personale esterno, oltre alle attrezzature in dotazione alla squadra operai e agli strumenti informatici dell'Ufficio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio. Per i lavori stradali in genere che necessitano di macchine operatrici più complesse si procederà, di norma, con l'affidamento del servizio di noleggio e prestazioni d'opera a ditte esterne.

Progetto 1 : VIABILITA'

Descrizione del progetto – Nell'anno in corso, sono previsti diversi interventi atti a migliorare e rendere più sicura la circolazione stradale (vedasi prospetto allegato).
Sono previste inoltre, delle sostituzioni ed implementazioni di arredo urbano e giochi per il Parco Sebellin, e altre aree a verde.
È prevista la sostituzione programmata della segnaletica stradale verticale deteriorata e/o danneggiata, oltre a mantenere il più possibile efficiente segnaletica orizzontale; sarà assicurata la manutenzione delle diverse piste ciclo-pedonali.
Si provvederà a garantire la pulizia periodica delle caditoie per lo smaltimento delle acque meteoriche e lo spazzamento di alcune strade urbane, secondo il calendario che verrà concordato con il gestore del servizio – Etra SpA - in sede di approvazione del piano finanziario per l'anno 2015.

Motivazione delle scelte – risolvere le situazioni critiche della viabilità, riducendo le possibili cause di sinistri, dovute al dissesto stradale e/o per insufficienza di segnaletica; migliorare le condizioni della viabilità nell'intero territorio comunale.

Finalità da conseguire – assicurare maggior sicurezza agli utenti, salvaguardando il patrimonio comunale. Spesso gli interventi sono limitati a fronteggiare e tamponare le situazioni più critiche, pertanto, il completamento degli interventi di manutenzione programmati, sono già da ritenersi un risultato positivo.

Risorse umane da impiegare - il personale comunale esterno con l'apporto, secondo le necessità, di personale e macchine operatrici di ditte esterne.

Risorse strumentali da impiegare – due autocarri con cassone ribaltabile (Daily 35.8 e Iveco 100 q.li munito di gru), in dotazione al personale esterno; macchine operatrici più complesse delle ditte private affidatarie dei noleggi e prestazioni d'opera a seguito di gare; strumenti informatici dell'Ufficio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio.

Progetto 2 : ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Descrizione del progetto – Il programma riguarda la manutenzione della rete di P.I., con la sostituzione delle lampade esaurite, ricerca guasti con la collaborazione ed il supporto di personale specializzato di Ditte esterne; manutenzione dei quadri elettrici di alimentazione e comando delle diverse centraline in osservanza al D.M. 37/2008 e al D.Lgs. 81/2008; controllo e contenimento dei consumi di energia elettrica, individuando modalità che consentano di avere un effettivo risparmio di gestione e spesa, anche con l'individuazione di nuovi gestori per la fornitura dell'energia elettrica presenti nel libero mercato; riduzione dell'inquinamento luminoso, sostituendo i corpi illuminanti obsoleti con altri a bassa emissione in atmosfera; migliorare la sicurezza delle strade con un'adeguata illuminazione; ricerca di nuovi prodotti a diversa tecnologia (Led) per realizzare impianti innovativi con minor costi di gestione.

La verifica e la gestione impianti di pubblica illuminazione del Comune avverrà mediante l'utilizzo del programma associato al sistema di telecontrollo finalizzato al risparmio energetico e videosorveglianza denominato "Smart Town – Smart Service".

Motivazione delle scelte - mirare al contenimento dei consumi nell'intera rete di illuminazione pubblica, mantenendo in efficienza gli impianti in essere.

Finalità da conseguire – rendere l'intera rete di pubblica illuminazione stradale sicura e rispondente alle norme di sicurezza sugli impianti elettrici, migliorare, in funzione delle risorse disponibili, l'illuminamento delle strade comunali e il contenimento dell'inquinamento luminoso, anche con l'installazione di lampade a led per ridurre i consumi.

Risorse umane da impiegare – per il conseguimento del progetto, non essendo presente la figura di un operaio tecnico elettricista nell'organico comunale, ci si avvarrà di ditta esterna per la manutenzione, affiancando il personale comunale per la manovalanza di supporto.

Risorse strumentali da impiegare – autocarro con gru e cestello in dotazione agli operatori comunali e varie attrezzature di magazzino (trapani, strumentazioni varie, ecc.).

Progetto 3 - ISTRUZIONE E SPORT

Descrizione del programma –
La gestione degli impianti sportivi di Via Cusinati, della Palestra comunale "R. Brunello" e del Campo sportivo in erba sintetica con annessi gli spogliatoi di via San Zenone, è stata affidata fino al 30.6.2015 ad Associazioni Sportive locali convenzionate ed è in itinere la procedura per la nuova concessione e gestione dei servizi allo sport e tempo libero, nel rispetto delle modalità e criteri indicati nell'atto di indirizzo di cui alla Deliberazione di C.C. n. 50 del 31.8.2011.

Il Servizio LL.PP./Manutenzione del Patrimonio, garantisce, per le strutture sportive gli interventi straordinari e di emergenza/urgenza ed assicura il supporto per le manifestazioni in programma a livello sportivo con il patrocinio del Comune.

Per il corrente esercizio, sono previsti degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria (vedasi prospetto allegato), che consentiranno, una volta realizzati, di mantenere efficienti gli impianti e le loro pertinenze.

Sono inoltre garantiti gli interventi ordinari degli immobili comunali e delle strutture comunemente dedicati allo sport e all'istruzione.

Motivazione delle scelte – garantire all'utenza sportiva e scolastica, con particolare attenzione alla fascia giovanile e alle persone con disabilità, delle strutture vivibili e confortevoli e in buono stato conservativo, mirando alla salvaguardia e manutenzione degli immobili.

Finalità da conseguire - garantire la manutenzione ordinaria degli stabili e i servizi essenziali quali l'energia elettrica, riscaldamento e acqua sanitaria, evitandone gli sprechi e riducendo, ove possibile, i costi di gestione.

Risorse umane da impiegare - per il conseguimento delle finalità indicate, sarà impiegato tutto il personale del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, con l'ausilio all'occorrenza di ditte esterne.

Risorse strumentali da impiegare – attrezzature e strumenti informatici di supporto dell'Ufficio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio.

Progetto 4 – IMMOBILI COMUNALI

Descrizione del programma – Il progetto prevede la manutenzione ordinaria – programmata e/o occasionale, per mantenere efficienti e in buono stato conservativo gli immobili di proprietà comunale.
Sono previsti alcuni interventi di manutenzione straordinaria che consentiranno di ripristinare alcune situazioni di degrado andando a recuperare e a valorizzare le proprietà immobiliari del Comune (vedasi prospetto allegato).

Motivazione delle scelte – garantire all'utenza la fruizione di strutture vivibili e confortevoli e in buono stato conservativo, mirando alla salvaguardia degli immobili.

Finalità da conseguire - ridurre i tempi per la manutenzione ordinaria degli stabili e garantire i servizi essenziali quali l'energia elettrica, riscaldamento e acqua sanitaria, evitandone gli sprechi e riducendo i costi di gestione, anche concedendo l'uso degli edifici comunali a privati e/o associazioni, con richiesta di rimborso delle spese.
Anche sul fronte della sicurezza degli edifici si rende opportuno, considerata l'attuale situazione impiantistica e statica di alcuni di essi, programmare delle verifiche atte ad individuare gli interventi più appropriati finalizzati al loro recupero e/o alla loro alienazione.
In particolare si segnalano i due Palazzi Sebellin (c/o Parco ed ex Municipio con gli annessi), le cui situazioni statiche necessitano delle verifiche puntuali ed urgenti; altra situazione che è necessario verificare, è la torre di Parco Sebellin, già oggetto, nell'Ottobre del 2012, di un intervento di messa in sicurezza della muratura esterna e dei merli della sommità.

Risorse umane da impiegare - per il conseguimento delle finalità indicate, sarà impiegato il personale del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, anche con l'ausilio di ditte esterne.

PROGRAMMA TUTELA AMBIENTALE

1 – Descrizione del Programma - Il Servizio ha come finalità la salvaguardia dell'ambiente dall'inquinamento attraverso la programmazione, il controllo e l'adempimento alle prescrizioni della normativa ambientale, nonché garantire l'adeguata raccolta e smaltimento dei rifiuti, con particolare riguardo alla raccolta differenziata, attiva nel territorio comunale col metodo "porta a porta".

Oltre a tali servizi, è garantita la vigilanza sull'intero territorio per contrastare il fenomeno dell'abbandono di rifiuti su strade e siti periferici, con pulizia e raccolta periodica dei materiali rinvenuti da parte del gestore e/o del personale comunale.
Al riguardo si segnala la collaborazione attiva da parte della cittadinanza per la segnalazione di abbandoni che consentono interventi mirati e tempestivi, evitando così l'insorgere di situazioni altrimenti degenerative.
Per l'ubicazione molto decentrata dell'ecocentro, si verificano ancora conferimenti all'esterno dell'area recintata da parte di ignoti, che ammassano i rifiuti (non differenziati), con inevitabili costi aggiuntivi del servizio; a tale proposito sarebbe necessario monitorare l'area esterna e la stessa area ecologica per contrastare tali abbandoni.
Particolare attenzione e impegno è rivolto alla sensibilizzazione della cittadinanza verso la sempre maggiore e costante differenziazione dei rifiuti, intesa a ridurre maggiormente il rifiuto secco.

Il Servizio Ecologia garantisce, inoltre, l'ordinaria manutenzione del verde pubblico, compreso quello del Parco "Sebellin" e di Villa "Caffo", anche con l'affidamento di interventi a ditte esterne e Associazioni e/o privati con la stipula di idonee convenzioni.
L'Ufficio programma gli interventi di manutenzione in base alle risorse disponibili, pianifica gli acquisti e gli appalti per le forniture e i servizi ricorrenti ed esegue i necessari sopralluoghi e controlli, anche in collaborazione con il Servizio di Vigilanza.
E' intenzione dell'Amministrazione avviare un progetto per la gestione delle aree a verde pubblico in zone residenziali, favorendo la costituzione di "Comitati di quartiere" a cui affidare la manutenzione del verde.

Per quanto attiene la tutela e il contenimento dell'inquinamento atmosferico da parte del Servizio Ecologia viene assicurato, con la collaborazione del Servizio Urbanistica e dell'ARPAV di Vicenza, il controllo in materia di qualità dell'aria, in particolare sull'inquinamento atmosferico prodotto dagli impianti industriali, in ottemperanza al D.Lgs. 152/2006.
In ossequio alla stessa legislazione, l'Ufficio provvede agli accertamenti in merito ai procedimenti di competenza della Provincia, per il rilascio delle varie autorizzazioni di inizio e/o modifica dell'attività produttiva delle industrie insalubri presenti nel territorio comunale.

2 – Motivazione delle scelte - necessità di garantire la gestione dei rifiuti solidi urbani e gli assimilati, nel rispetto delle norme di legge e nell'ottica del risparmio energetico. Educare al rispetto e alla cura del verde pubblico, coinvolgendo l'utenza finale, promuovendo anche nuove forme di gestione del patrimonio comunale. Monitoraggio e azioni di controllo ambientale sulle attività produttive, in collaborazione con ARPAV, ULSS, Provincia.

3 – Finalità da conseguire - garantire una efficace raccolta perseguendo l'obiettivo di una maggiore differenziazione dei materiali riciclabili; ottimizzare, la raccolta RSU nel territorio comunale anche con l'adozione di modifiche alle attuali forme di raccolta, per contenere i costi senza diminuire la qualità del servizio; garantire la manutenzione del verde di "Parco Sebellin" e di Villa "Caffo" , oltre a quello delle aree di verde pubblico inserite nelle lottizzazioni residenziali; mantenere efficiente il controllo sulle possibili fonti di inquinamento ambientale relativo alle attività produttive in collaborazione degli Enti preposti.

4 – Risorse umane da impiegare – per il conseguimento delle finalità indicate, sarà impiegato, secondo le necessità e le priorità, il personale del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio/Ecologia.
Si darà seguito, anche per l'anno in corso, all'utilizzo di personale in mobilità e/o disoccupazione, da impiegare per prestazioni temporanee o altre forme di progetti-lavoro e di pubblica utilità da affiancare al personale dipendente, in particolar modo per il servizio del verde e della manutenzione del patrimonio comunale.

5 – Risorse strumentali da impiegare – tutte le attrezzature comunali disponibili.

Progetto 1: RACCOLTA DIFFERENZIATA R.S.U.

Descrizione del progetto – Con l'affidamento diretto alla Società ETRA SpA (Delibera di C.C. n. 33 del 20.4.2006 e successivo prolungamento contrattuale con C.C. n. 18 del 9.4.2008), risulta affidato ad un unico soggetto la gestione del ciclo dei rifiuti nella sua interezza, dalla raccolta alla applicazione della tariffa e, infine, alla sua riscossione.
Dal 1° luglio 2007, anche la gestione dell'Ecocentro comunale di Via Bodi è stata affidata all'Etra SpA e il centro di raccolta è aperto il Mercoledì pomeriggio e il Sabato pomeriggio e da Aprile a Settembre anche al Sabato mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Il Comune, nel suo ruolo di controllore e responsabile dell'intero ciclo dei rifiuti (produzione – raccolta – conferimento e smaltimento), mantiene la propria posizione di intermediazione fra la cittadinanza e il gestore del servizio, proponendo le modifiche e i miglioramenti da attuarsi e inserire nei Piani Finanziari da approvare ogni anno.
Con la Società ETRA SpA che gestisce il servizio complessivo della gestione dei rifiuti urbani (approvato con deliberazione di G.C. n. 38 del 16.3.2006) e con l'adozione del nuovo Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio C. n. 33 del 17.7.2014 (entrato in vigore con la data dell'1.1.2014), si è inteso disciplinare, oltre all'applicazione della I.U.C., anche la gestione dei servizi di igiene ambientale, con le diverse modalità di svolgimento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e altre disposizioni di cui all'art. 198, c. 2, del D.Lgs. 152/2006.
Per quanto attiene il Servizio Ecologia Comunale e di Polizia Locale, al fine di contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti nelle aree pubbliche e/o private, è attiva la convenzione Rep. n. 1234 del 7.3.2014 stipulata con le Guardie Giurate Volontarie della F.I.D.C. di Vicenza per lo svolgimento del servizio di vigilanza ecologica e altre iniziative ambientali nel territorio comunale.

Anche per l'anno 2015 sarà realizzato da parte di E.T.R.A. SpA il calendario della "raccolta dei rifiuti urbani" e consegnato a tutte le utenze del territorio; questa iniziativa, ormai consolidata da alcuni anni, permette al cittadino di essere quotidianamente informato dei precisi giorni di raccolta rifiuti, secondo le diverse tipologie. Il calendario, inoltre, per mezzo delle note riportate a fianco di ogni mese, fornisce una corretta informazione sulle modalità di conferimento del rifiuto differenziato.

Un dato significativo che evidenzia l'impegno per la differenziazione dei rifiuti è dato dalla percentuale di raccolta differenziata che ha raggiunto a fine anno 2014 il 76,9%.

L'attenzione rivolta alla gestione dei rifiuti, passa anche quest'anno per la Scuola, dove è possibile sensibilizzare maggiormente gli studenti e coinvolgerli ad una maggiore attenzione al problema.
Sempre in collaborazione con l'Istituto Comprensivo è stata organizzata la "giornata ecologica" che ha impegnato le classi seconde della Scuola Secondaria di 1° Grado nella giornata del 21.3.2015, in collaborazione con i Volontari A.N.A. e la Società E.T.R.A. SpA, con il compito di ripulire alcune strade dai rifiuti abbandonati.

Motivazione delle scelte – Responsabilizzazione del cittadino per migliorare e incrementare la raccolta differenziata con puntuale informazione sulle modifiche di conferimento dei rifiuti e del compostaggio domestico.

Finalità da conseguire – economicità del servizio nello sforzo di mantenere contenuti gli aumenti relativi alla raccolta e smaltimento dei rifiuti; coinvolgimento del cittadino per una più efficace gestione del ciclo dei rifiuti, riducendo progressivamente il rifiuto secco non riciclabile destinato alle discariche.

Risorse umane da impiegare - per la realizzazione del programma esposto è impiegato il personale del servizio nell'ambito delle proprie rispettive e specifiche competenze.

Risorse strumentali da impiegare - il parco mezzi in dotazione al personale esterno e l'utilizzo degli strumenti informatici dell'Ufficio LL. PP./Manut. del Patrimonio/Ecologia.

Previsioni e disponibilità finanziarie:
L'intera gestione del servizio rifiuti è a tariffa e i relativi costi sono a totale carico dei cittadini (raccolta e smaltimento RSU, gestione Ecocentro di via Bodi, spazzamento strade).

Progetto 2: VERDE PUBBLICO E INTERVENTI DI SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E DELL'AMBIENTE.

Descrizione del progetto - Gestire in economia, con la squadra operai e con l'apporto di Ditte esterne, il verde pubblico presente nel territorio.
Le numerose cessioni al patrimonio comunale delle aree a verde realizzate nei piani di lottizzazione, nonché le consistenti aree inserite nelle due rotatorie costruite lungo la SR 245, comportano un notevole impegno di risorse e mezzi necessari per la manutenzione del verde pubblico.
Viene regolarmente effettuata la manutenzione del verde, in particolare del Parco Sebellin e di Villa Caffo–Navarrini (anche con l'ausilio, come avvenuto negli scorsi anni, dei Volontari dell'A.N.A. Sezione di Rossano); dell'area a ovest di Villa Caffo–Navarrini e dell'area a verde della Palestra "R. Brunello"; di Parco Toniolo e delle aree verdi dei diversi quartieri residenziali, nonché del verde pubblico all'interno delle zone artigianali.
Anche per l'esercizio 2015 continuerà il servizio di disinfestazione per contrastare la presenza e incremento della zanzara tigre e, all'occorrenza, disporre azioni mirate contro altri insetti nocivi, che richiedono azioni preventive di trattamento o contestuali all'insorgere dei fenomeni, mirate al contenimento degli effetti.

Verrà inoltre garantito il servizio di derattizzazione per il controllo dei ratti che stanziano soprattutto lungo i corsi d'acqua presenti nel territorio e in altri siti critici di rifugio, mediante le n. 45 postazioni fisse, rifornite con pastura di prodotti selezionati, che vengono di norma controllate e ricaricate nei 6 (sei) interventi programmati nel corso dell'anno.

Per quanto attiene l'attività diretta al contenimento del randagismo dei cani (già sostenuta dal Comune con la compartecipazione alle spese di mantenimento del canile sanitario intercomunale/rifugio del cane), è stato recentemente dotato il locale Servizio di Polizia Locale di un dispositivo per la lettura di microchip (utilizzabile all'occorrenza anche dal personale del Servizio di Vigilanza Ecologica) che con l'accesso alla Banca Dati Regionale dell'anagrafe canina consentirà oltre ad una immediata identificazione dei proprietari dei cani in caso di smarrimento, abbandono od omessa custodia, anche la possibilità di effettuare i controlli anagrafici e la comunicazione al preposto Servizio Veterinario.

Una capillare regolarizzazione anagrafica dei cani consentirebbe una immediata identificazione dell'animale vagante, una sollecita restituzione al proprietario e minori costi di mantenimento della struttura-canile.

In collaborazione con il Servizio di Polizia Locale, il personale del Servizio Ecologia, applicando i contenuti del Regolamento Comunale di Polizia Rurale e del Regolamento di Igiene Ambientale, intende intensificare i controlli e i richiami verso i proprietari di fondi e/o di aree incolte e/o di fabbricati in stato di abbandono, al fine di garantire il giusto grado di pulizia, decoro e soprattutto di salubrità per i residenti confinanti.

Motivazione delle scelte - il progetto persegue l'obiettivo di migliorare la gestione del territorio comunale pubblico e privato, delle aree a verde, del Parco Comunale "Sebellin" e di Villa "Caffo" e la sicurezza per quanti usufruiscono delle stesse. In particolare, si intendono valorizzare le aree verdi esistenti nel territorio con una puntuale e costante manutenzione, per una migliore vivibilità degli spazi aperti a servizio dei cittadini.

Finalità da conseguire - costanza e uso mirato delle risorse negli interventi di gestione del verde pubblico; familiarità con il patrimonio storico, culturale e naturale; crescita culturale del cittadino, favorendo in particolare l'attenzione alle problematiche ambientali.

Risorse umane da impiegare - per la realizzazione dei programmi esposti sarà impiegato il personale dell'area nell'ambito delle proprie rispettive e specifiche competenze, anche in collaborazione con altri Servizi Comunali e, all'occorrenza con ausilio di Enti e Ditte che operano nel settore.

Risorse strumentali da impiegare - L'attuale parco mezzi in dotazione al personale esterno. Inoltre è previsto l'impiego degli strumenti informatici del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio/Ecologia.

PROGRAMMA N. 01 - 01 - LL.PP.MANUT.PATR.SERV.CONNESSI	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. – ZANON Dott. Giuseppe --

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	46.200,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	147.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	193.200,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
TOTALE (B)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	

PROGRAMMA N. 01 - 01 - LL.PP.MANUT.PATR.SERV.CONNESSI	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. – ZANON Dott. Giuseppe --

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Imposte.	0,00	0,00	0,00	
- Tasse.	0,00	0,00	0,00	
- Tributi speciali ed altre entrate tributarie.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	201.200,00	8.000,00	8.000,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	700.655,22	32,57%	0,00	0,00%	1.450.883,49	67,43%	2.151.538,71	40,65%
Anno 2016	672.383,93	38,59%	0,00	0,00%	1.070.000,00	61,41%	1.742.383,93	38,46%
Anno 2017	672.383,93	43,04%	0,00	0,00%	890.000,00	56,96%	1.562.383,93	36,02%

3.4 - PROGRAMMA N. 02 - 02 - INTEGRAZIONE SOCIALE	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. -- – ZANON Dott. Giuseppe --

Con l'emanazione della legge quadro 328/2000 sulla Riforma dell'Assistenza risulta sempre più necessario per l'Ente locale partecipare alla realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, compatibilmente con le risorse e gli indirizzi dettati dalla normativa e dai Piani di Zona locali .

2.1 PROGETTO ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) è un servizio che si prefigge lo scopo di favorire la permanenza della persona nel proprio domicilio, aiutando il nucleo familiare ad affrontare l'assistenza del soggetto non autosufficiente ovvero che versa in condizioni di bisogno/difficoltà sia fisico che di disagio psicologico e sociale.
Il servizio, esclusivamente diurno e attivato attualmente nei soli giorni feriali, prevede accessi limitati per tempo e prestazioni. Per l'attivazione A.D.I. è necessario un momento iniziale di coordinamento tra Distretto Sanitario dell'Ulss 3 e Servizio Sociale Territoriale al fine di individuare i tempi e le modalità dell'intervento congiunto attraverso una riunione denominata U.O.D. (Unità Operativa Distrettuale). In questa sede è previsto il coordinamento tra i vari referenti multiprofessionali dell'A.D.I. (MMG, Responsabile del Distretto Sanitario, Assistente Sociale del Comune di Rossano Veneto, Servizi Specialistici, etc..) allo scopo di concordare gli obiettivi da raggiungere nell'intervento domiciliare. Le risorse umane impiegate nel progetto sono l'Assistente Sociale, l'Operatore Socio Sanitario Comunale e le operatrici Socio Sanitarie della Cooperativa cui è affidato l'appalto del servizio. Dal 2010 il servizio di Assistenza Domiciliare è divenuto a pagamento. Ciò nonostante permane una costante richiesta di accesso al servizio da parte della cittadinanza. Poiché il contratto con la cooperativa aggiudicataria del servizio è in scadenza l'Ufficio sta avviando le procedure di gara per procedere al nuovo affidamento.
Obiettivo: dal punto di vista amministrativo, espletare tutte le procedure per la gara di affidamento del servizio, per la migliore gestione dal punto di vista qualitativo; dal punto di vista tecnico, predisporre tutti gli interventi per la gestione dei casi, anche quelli più complessi, in collaborazione con i Servizi Territoriali competenti.

2.2 PROGETTO SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALL'INFANZIA

L'Ufficio Servizi Sociali, in collaborazione con i Servizi dell'Ulss 3, partecipa attivamente a programmi mirati allo sviluppo della personalità dei minori in stato di bisogno mediante attività di cura, formative, educative e assistenziali e a progetti volti al sostegno delle famiglie in stato di difficoltà.
Le attività fondamentali per la realizzazione del progetto di sostegno all'infanzia sono:

1. la collaborazione da parte dell'Ufficio con l'Equipe Affido dell'ULSS 3 per i programmi d'intervento sui singoli casi e per la promozione dell'affido attraverso una corretta campagna informativa sul servizio;
2. il *progetto di deistituzionalizzazione comunale*. Attivato e concordato in sede di programmazione dalla Conferenza dei Sindaci, prevede l'accompagnamento del minore in situazione di disagio e della sua famiglia, evitando il distacco dalla stessa e dall'ambiente d'origine, sostenendolo nel suo processo di crescita;
3. il proseguo del servizio di educativa domiciliare a favore di minori in situazione di difficoltà ovvero il sostegno a domicilio di quei minori che presentano difficoltà comportamentali e scolastiche alle quali la famiglia non riesce a dare una idonea risposta.

Quest'anno si parteciperà ad un progetto promosso dall'Assessorato alle Politiche Sociali della Regione Veneto con il supporto dell'Azienda Ulss 8 di Asolo; il progetto è stato approvato e presentato in seno alla Conferenza dei Sindaci e ha come oggetto l'attivazione di reti territoriali di famiglie.
Nel corso dell'anno proseguirà l'inserimento di persone disoccupate nella terza edizione del Progetto Lavoro Etra Spa denominato *"Progetto in attuazione di misure anticrisi finalizzato al sostegno al reddito di persone in stato di disoccupazione nel territorio servito da Etra Spa"*. Attualmente risultano inserite quattro persone residenti che per sei mesi saranno impiegate in attività di pubblica utilità.
Obiettivo: attivare interventi a sostegno delle famiglie fragili e che sono a rischio di patologie.

2.3 PROGETTO SOSTEGNO PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

L'Ufficio Servizi Sociali si occupa della presa in carico di alcuni problemi sentiti dalle persone diversamente abili del territorio rossanese: la mobilità, le cure domiciliari, l'integrazione scolastica e lavorativa e le attività socio-ricreative nel tempo libero in collaborazione con i Servizi Asl territoriali.
La mobilità è uno dei problemi più sentiti da questa fascia di popolazione. Per queste persone, in considerazione delle difficoltà motorie che presentano, gli spostamenti risultano difficili se non, in alcuni casi, impossibili. Senza un'adeguata assistenza negli spostamenti e senza mezzi appropriati la maggior parte delle persone a tutt'oggi "accompagnate" risulterebbe privata di alcuni diritti di relazione essenziali.
Il trasporto viene effettuato sia dagli operatori dei Servizi Sociali sia in collaborazione con i volontari dell'*Associazione A.V.A.S. Rossano Soccorso Onlus*. La persona interessata, o un familiare delegato, può presentare la richiesta all'Ufficio Servizi Sociali specificando tempi, luoghi e durata per cui si necessita del trasporto. Si evidenzia che si tratta di casi non complessi dal punto di vista sanitario. L'Assistente Sociale definisce la possibilità di soddisfare la richiesta coordinando il trasporto nell'ambito del programma settimanale, sempre in stretta collaborazione con la famiglia richiedente.
Oltre ai trasporti *'a chiamata'* proseguirà il trasporto di un minore con disabilità per il rientro a casa dopo la frequenza scolastica.
Obiettivo: continuare con tali collaborazioni per dare risposta ad un numero sempre maggiore di utenti, soddisfando le richieste che costantemente pervengono, e per una adeguata gestione dei casi complessi.

In generale il programma di integrazione sociale ha come obiettivo la soddisfazione delle richieste che pervengono all'Ente da parte di cittadini, in linea con le competenze del servizio territoriale e nei limiti delle risorse disponibili, integrando il bisogno della persona con le offerte che pervengono dal territorio. In questo contesto è doveroso ricordare che il periodo di crisi economica e l'impossibilità di reperire opportunità lavorative mette a dura prova sia le famiglie che i singoli individui e questo comporta che chi si rivolge al servizio è spesso in una condizione di forte ansia e preoccupazione in merito al proprio futuro e alla propria autodeterminazione.

PROGRAMMA N. 02 - 02 - INTEGRAZIONE SOCIALE	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. -- – ZANON Dott. Giuseppe --

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA N. 02 - 02 - INTEGRAZIONE SOCIALE	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. -- Selezionare --

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Imposte.	0,00	0,00	0,00	
- Tasse.	0,00	0,00	0,00	
- Tributi speciali ed altre entrate tributarie.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	133.700,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	133.700,00	2,53%
Anno 2016	133.700,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	133.700,00	2,95%
Anno 2017	133.700,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	133.700,00	3,08%

3.4 - PROGRAMMA N. 03 - 03 - SVILUPPO DI COMUNITA'	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. – ZANON Dott. Giuseppe --

Il programma ha come scopo lo sviluppo di comunità territoriale e intende, mediante diversi "progetti", sviluppare e potenziare i processi di integrazione sociale in una dimensione culturale e intergenerazionale, promuovendo il coinvolgimento della cittadinanza nei processi di integrazione sociale e territoriale.

3.1 PROGETTO GIOVANI E LAVORO

Per l'anno 2015 l'Amministrazione Comunale intende promuovere risorse per lo sviluppo di un progetto di inserimento lavorativo giovanile da attuare mediante convenzione con idonea associazione. Tale progetto segue il *"Progetto Giovani e Lavoro"* delle passate annualità con l'obiettivo di fornire formazione e tutoraggio a giovani disoccupati per aumentare le probabilità di un loro inserimento nel mondo del lavoro.

Obiettivo: tenere i contatti con l'associazione che verrà individuata durante la realizzazione di questo progetto nonché l'adozione di tutti gli atti amministrativi necessari per l'affidamento del progetto e per la regolazione dei reciproci rapporti.

3.2 PROGETTO ANZIANI

Come da apposita convenzione (deliberazione di G.C. N. 57 del 29/05/2015) continua la collaborazione con l'*Associazione A.V.A.S. Rossano Soccorso Onlus* che da anni svolge attività socio-assistenziali, ricreative, sportive, culturali e formative all'interno del nostro territorio comunale. Tra le attività che l'associazione svolge a supporto e di concerto con i Servizi Sociali del Comune vi sono:

8. consegna pasti a domicilio il sabato, la domenica e le festività infrasettimanali;
9. trasporto con il mini-bus di anziani e disabili al Centro ricreativo e a visite specialistiche;
10. sportello di segretariato sociale per l'anziano;
11. attività ludico ricreative rivolte agli anziani.

La convenzione con l'*A.V.A.S.* è ormai in scadenza e saranno da valutare le modalità di rinnovo.

Anche per l'estate 2015 l'Ufficio Servizi Sociali organizza i soggiorni climatici presso la località di Caorle. Inoltre, grazie a una convenzione con il Comune di Tezze sul Brenta, l'offerta dei soggiorni viene ampliata alle località di Fiera di Primiero, Salsomaggiore Terme e Bellaria. I turni saranno distribuiti tra giugno e settembre.

Obiettivo: aumentare il numero di iscritti rispetto al 2014 e organizzare al meglio i gruppi per sviluppare la socializzazione tra i partecipanti dei diversi comuni.

3.3 PROGETTO IMMIGRATI

Proseguirà anche per il 2015 la collaborazione dell'Ufficio Servizi Sociali con l'operatore dello Sportello Immigrati gestito dall'Associazione Babele di Bassano del Grappa (VI) tramite apposita convenzione sottoscritta con i comuni di Tezze sul Brenta, Cartigliano, Pozzoleone, Mason Vicentino, Schiavon, Molvena e con l'Unione dei Comuni del Marosticense.

Lo Sportello ha sede presso Villa Aldina ed è aperto al pubblico tutti i mercoledì dalle 11.00 alle 13.00 con lo scopo di aiutare i cittadini stranieri residenti nel nostro territorio nella compilazione di pratiche amministrative e/o di regolarizzazione.

Obiettivo: aumentare il numero di pratiche seguite dall'operatore per migliorare l'efficienza dello sportello.

3.4 CENTRO RICREATIVO ESTIVO COMUNALE (CREC)

In considerazione dell'alto gradimento riscontrato lo scorso anno, anche per il 2015 l'organizzazione e la gestione del Crec verrà affidata all'*Associazione Sportiva Dilettantistica "Girasole"*. Tale attività estiva rivolta ai minori dai 3 agli 11 anni ha avuto nel 2014 un'ampia partecipazione grazie anche all'estensione dell'attività ai bambini della Scuola dell'Infanzia (età 3 => 5 anni). L'Ufficio Servizi Sociali segue principalmente l'adozione degli atti amministrativi relativi alla realizzazione del Crec, la collaborazione con l'Ulss 3 per il rilascio dell'autorizzazione all'attività estiva, la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per l'utilizzo di alcuni locali indispensabili per le attività 'scolastiche' del Crec, la mediazione con le famiglie di immigrati in difficoltà per l'inserimento dei figli nelle attività del centro estivo.

Obiettivo: fornire un servizio qualitativamente elevato, flessibile, che risponda alle esigenze delle famiglie e le cui attività svolte raggiungano il più alto gradimento da parte degli utenti e delle loro famiglie.

3.5 PROGETTO MICRONIDO COMUNALE - NUOVA GESTIONE

A gennaio 2015 si è conclusa la collaborazione con l'*Associazione Spazioformazione* di Crespano del Grappa cui era affidata la gestione del Micronido Comunale sito in via San Zenone 31/A. L'Ufficio Servizi Sociali ha seguito la procedura amministrativa per l'affidamento temporaneo del servizio (dal 01.02 al 31.07.2015) alla *Cooperativa Sociale La Goccia* di Marostica e sta provvedendo all'adozione di tutti gli atti necessari all'espletamento della gara di affidamento pluriennale per la gestione del Micronido stesso.
Mediante l'adozione di un nuovo regolamento e l'approvazione di nuove rette di frequenza da applicare sulla base di fasce ISEE (più sostenibili dalle famiglie rispetto a quelle applicate con la precedente gestione) l'Amministrazione intende dare nuovo input a un importante servizio di supporto alle famiglie che negli ultimi anni, proprio a causa dell'insostenibilità delle rette, vedeva sempre meno utenti.
L'Ufficio sta collaborando con la *Cooperativa Sociale La Goccia* anche per la domanda di accreditamento istituzionale del servizio.
Obiettivo: espletare la gara per l'affidamento della gestione del Micronido Comunale per un periodo quinquennale, promuovere e incentivare il servizio con iniziative aperte al territorio.

3.6 PROGETTO BONUS ELETTRICO E BONUS GAS ALLE FAMIGLIE

L'Ufficio Servizi Sociali continuerà anche nel 2015 la raccolta e l'inoltro telematico delle richieste di Bonus Elettrico e Bonus Gas per i richiedenti residenti che ne hanno i requisiti, mediante impiego della piattaforma Sgate. Nel 2014 sono state seguite circa un centinaio di pratiche di Bonus Elettrico ed altrettante di Bonus Gas (nuove domande, rinnovi, variazioni anagrafiche e reclami), ciò ad indicare che si tratta di una prestazione cui la cittadinanza fa riferimento.
Si tratta di agevolazioni alle quali possono attingere i nuclei familiari in stato di disagio economico secondo i parametri definiti dalla normativa nazionale istitutiva delle prestazioni e, solo per la componente elettrica, anche persone con disagio fisico grave tale da necessitare di apparecchiature essenziali per la vita.
L'Ufficio provvede periodicamente, su indicazioni di Sgate, ad approvare un rendiconto di *rimborso dei maggiori oneri sostenuti dall'Ente* per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione di entrambi i Bonus, il che si traduce in trasferimenti per l'Ente.
Obiettivo: continuare con l'inserimento dei dati per aumentare il numero delle pratiche e dei beneficiari.

N.3.7 PROGETTO SERVIZIO CIVILE ANZIANI REGIONALE

Nel periodo da febbraio ad ottobre 2015 verranno inseriti tre cittadini ultra-sessantacinquenni rossanesi che hanno aderito al bando regionale 2014 *'Servizio Civile Anziani'*. Ogni anno l'Ente aderisce al bando regionale così da consentire ai cittadini in possesso dei requisiti fissati dalla Regione di prestare la propria attività in lavori socialmente utili. L'Ufficio, concluse le operazioni di pubblicazione, diffusione e promozione del bando e la predisposizione degli incarichi in stretta collaborazione con l'Ufficio Lavori Pubblici, provvede all'avvio delle attività.

N.3.8 CONVENZIONE CON TRIBUNALE DI BASSANO DEL GRAPPA PER LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'

A gennaio 2014 è stata sottoscritta la nuova Convenzione con il Tribunale di Vicenza per lavori di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.L.VO 28 agosto 2000 n.274 e dell'Art. 2 e del Decreto Ministeriale 26 Marzo 2001. Continueranno quindi anche per il 2015, previa autorizzazione del Ministero di Grazia e Giustizia, gli inserimenti presso l'Ente di persone che devono scontare una sanzione del Codice Penale e che verranno impiegati in lavori di pubblica utilità. Da quest'anno, in base alla normativa vigente, è previsto l'ampliamento delle tipologie di condanna che potranno usufruire della conversione della pena (comunque sempre legata a reati minori). L'Assistente Sociale ha il compito di coordinare l'attività dei soggetti, obbligatoriamente assegnati ai Servizi Sociali.

N.3.9 ORTO SINERGICO

L'istituzione dell'Orto Sinergico rientra nell'ottica della collaborazione con le associazioni del territorio. L'Amministrazione Comunale ha accolto una richiesta fatta dall'*Associazione Cuore Verde* con oggetto la costituzione di un *"orto sinergico"* avente funzioni sociali di condivisione del lavoro e del raccolto secondo le nuove teorie della cosiddetta *"agricoltura sinergica"*. Nel corso dei primi mesi dello scorso anno, con apposita convenzione, è stato individuato e assegnato a *Cuore Verde* un appezzamento di terreno comunale in via San Zenone posto tra gli spogliatoi del campo da calcio e la ferrovia, ai confini con il Comune di Cassola. La stessa associazione intende riproporre anche nel corso del 2015 una serie di attività inerenti la gestione e la promozione dell'orto sia sotto forma di corsi didattico/formativi che in forma di sessioni comunitarie di lavoro. La partecipazione alle attività è aperta a tutta la cittadinanza.
Anche per questo *Programma N°3: Sviluppo di Comunità* si cercherà di rendere più efficienti le risorse a disposizione per ottenere il risultato migliore e offrire al cittadino il migliore servizio possibile.

PROGRAMMA N. 03 - 03 - SVILUPPO DI COMUNITA'	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. -- – ZANON Dott. Giuseppe --

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	1.670,00	1.670,00	1.670,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	1.670,00	1.670,00	1.670,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA N. 03 - 03 - SVILUPPO DI COMUNITA'	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. -- Selezionare --

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Imposte.	0,00	0,00	0,00	
- Tasse.	0,00	0,00	0,00	
- Tributi speciali ed altre entrate tributarie.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.670,00	1.670,00	1.670,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	495.816,76	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	495.816,76	9,37%
Anno 2016	434.623,06	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	434.623,06	9,59%
Anno 2017	432.884,90	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	432.884,90	9,98%

3.4 - PROGRAMMA N. 04 - 04 - PROGRAMMA CULTURA	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG – ZANON Dott. Giuseppe ----

Le risorse destinate a questo programma sono mirate a soddisfare le necessità di spesa delle Attività Culturali e del Servizio Biblioteca in modo da consentirne il corretto ed efficiente funzionamento e rispondere alle molteplici esigenze della comunità in ambito culturale.

Obiettivo 1: Valorizzazione e crescita culturale della persona. Recupero della storia e della cultura.

Verranno proposte iniziative aperte a tutti i cittadini, organizzando serate, corsi e conferenze su discipline diverse, con la collaborazione di docenti esperti. Ogni cittadino avrà l'opportunità di accrescere, approfondire e sviluppare conoscenze e competenze, mediante occasioni di svago e partecipazione. L'obiettivo che si intende raggiungere è la promozione della cultura come strumento per promuovere benessere e integrazione, valorizzare il capitale umano come risorsa per lo sviluppo e la crescita della persona e della comunità.

Nel centenario della Prima Guerra Mondiale, si intende proporre un "percorso della memoria" attraverso una serie di appuntamenti nel corso dei quali verranno presentati autori e libri sulla *Grande Guerra*. L'obiettivo è promuovere la conoscenza e l'approfondimento di un evento storico così importante che ha segnato profondamente la storia sociale, politica, economica e culturale del nostro Paese.

Scuola Genitori: verrà dato seguito al progetto "Scuola genitori". I precedenti corsi proposti, hanno evidenziato l'esigenza da parte dei genitori di potenziare le proprie competenze genitoriali e incrementare la consapevolezza del ruolo educativo della famiglia, anche attraverso uno scambio reciproco e di condivisione di esperienze e di relazioni.

Obiettivo 2: Offerta di attività didattiche per bambini e ragazzi.

a) Si intende consolidare e potenziare l'attività di promozione alla lettura, predisponendo attività mirate a far conoscere ai bambini ed ai ragazzi i servizi offerti dalla biblioteca. Verranno organizzate visite guidate per le classi, sia delle Scuole dell'Infanzia che della Scuola Primaria, nel corso delle quali verrà piegato il servizio svolto dalla biblioteca, l'orientamento e i criteri di organizzazione del patrimonio librario. Verranno proposte letture animate con lo scopo di avvicinare i bambini ed i ragazzi al libro. L'obiettivo è quello di promuovere la lettura come un "piacere", stimolando fantasia, curiosità ed interesse, elementi chiave della crescita personale, culturale e sociale di ogni bambino.

b) Verrà proposta una rassegna di laboratori didattici da realizzare presso la biblioteca. Obiettivo delle attività laboratoriali è quello di avvicinare i bambini al mondo dei libri di divulgazione, in modo da approfondire tematiche in ambito storico, artistico e scientifico. I laboratori saranno organizzati in appuntamenti pomeridiani e rivolti ai bambini del secondo ciclo della scuola primaria. Ciascun incontro sarà strutturato nella prima parte con un momento dedicato alla lettura, seguito da attività pratiche, secondo l'argomento trattato, e/o alla realizzazione di giochi tematici.

c) Progetto Nati per Leggere/Lettori volontari. Presso la Sala Bimbi della Biblioteca, saranno dedicati due giorni alla settimana, il giovedì pomeriggio e il sabato mattina, per la lettura ad alta voce. Le letture saranno condotte, oltre il personale in servizio in biblioteca, dai lettori che hanno frequentato il corso di formazione per lettori volontari. L'obiettivo è quello di favorire la lettura sin dai primissimi anni di vita. Recenti ricerche e studi scientifici, hanno dimostrato come la lettura ad alta voce in età prescolare, produca una positiva influenza sia dal punto di vista relazionale che cognitivo, favorendo lo sviluppo, la comprensione del linguaggio e la capacità di lettura.

Obiettivo 3: Recupero dell'eredità culturale e storica. Progetto "Giulio Cisco".

Il progetto intende valorizzare la figura di Giulio Cisco, apprezzato giornalista e scrittore, nato a Rossano Veneto nel 1920 e deceduto nel 1999. E' prevista l'acquisizione del fondo documentario depositato dalla famiglia presso la Biblioteca Bertoliana, contenente documenti, manoscritti, articoli, appunti e la bozza di un romanzo inedito. Il materiale verrà acquisito, catalogato e messo a disposizione della comunità. E' prevista l'intitolazione della Biblioteca Comunale a Giulio Cisco e la riedizione del romanzo *"La patria riconoscente"*, in collaborazione con la *Attilio Fraccaro Editore.*

Obiettivo 4: Valorizzazione delle risorse locali. Collaborazione con la Pro Loco.

Proseguirà anche per l'anno 2015 la collaborazione già in essere con la locale Pro Loco per la gestione di una parte delle iniziative culturali del Comune. L'obiettivo è il coinvolgimento delle associazioni nelle varie iniziative, evitando duplicazioni di interventi e ottimizzando le risorse umane e finanziarie disponibili. L'attività della Pro Loco sarà sostenuta economicamente mediante l'erogazione del contributo annuale stabilito dall'Amministrazione Comunale, stanziato su apposito capitolo di bilancio.

Obiettivo 5: Biblioteca Comunale. Adeguamento orario, incremento e adeguamento raccolte, nuova versione software gestionale di rete.

a) L'apertura della Biblioteca ha visto, dalla fine del 2007, un ampliamento del proprio orario di apertura. Attualmente è aperta al pubblico 4 mattine e 5 pomeriggi la settimana ed anche in concomitanza con le varie iniziative promosse dalla Biblioteca. Obiettivo è il consolidamento e l'ampliamento di questo standard qualitativo, anche in collaborazione di due volontari del Servizio Civile Nazionale assegnati da Anci Veneto, che prenderanno servizio presumibilmente nel secondo semestre del 2015.

b) Potenziamento e sviluppo delle raccolte. Sulla base delle disponibilità di bilancio e in osservanza a quanto definito all'art. 4 dell'accordo stipulato tra il Comune di Rossano Veneto e l'Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca Civica Bertoliana per la gestione del Centro Servizi Bibliotecario Provinciale, è necessario procedere alla revisione delle raccolte ed all'acquisto di nuove unità documentarie nel rispetto degli standard e dei requisiti minimi di funzionamento dell'attività bibliotecaria (l'acquisto di almeno 100 nuove unità documentarie l'anno per ogni 1000 abitanti).

c) E' in programma l'utilizzo della nuova versione del software di gestione Clavis 2.8 e Discovery NG in uso alla Biblioteca. A partire dal mese di maggio verranno ridefinite le nuove norme per la gestione del catalogo e per la circolazione dei documenti su Biblioinrete. Il personale sarà impegnato nella formazione per l'utilizzo del nuovo opac.

Obiettivo 6: Contributi per il sostegno scolastico alle famiglie e supporto alle associazioni locali.

a) Contributo "Buono Libri". Il contributo è previsto e disciplinato dalla Legge 448/1998 (art. 27) per la copertura totale o parziale della spesa per l'acquisto dei libri di testo e strumenti didattici. Il servizio effettuerà l'istruttoria per la concessione dei contributi da erogare alle famiglie degli studenti delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado per l'acquisto dei Libri di Testo, procedendo con la raccolta delle domande, l'istruttoria delle pratiche, la liquidazione dei contributi stessi e la rendicontazione alla Regione Veneto.

b) Contributi Associazioni. Compatibilmente con la criticità delle risorse finanziarie, saranno erogati contributi economici, oltre alla Pro Loco, ad eventuali altre associazioni culturali locali, in relazione all'importanza delle manifestazioni od attività realizzate.

PROGRAMMA N. 04 - 04 - PROGRAMMA CULTURA	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. – ZANON Dott. Giuseppe --

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA N. 04 - 04 - PROGRAMMA CULTURA	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. – ZANON Dott. Giuseppe --

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Imposte.	0,00	0,00	0,00	
- Tasse.	0,00	0,00	0,00	
- Tributi speciali ed altre entrate tributarie.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	235.856,58	98,13%	0,00	0,00%	4.500,00	1,87%	240.356,58	4,54%
Anno 2016	196.637,71	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	196.637,71	4,34%
Anno 2017	196.637,71	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	196.637,71	4,53%

3.4 - PROGRAMMA N. 05 - 05 - SERVIZI GENERALI E AMMINISTR.	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. — ZANON Dott. Giuseppe --

SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire

I vari Servizi dell'Area Affari Generali operano in ambiti sui quali interagiscono numerosi elementi di carattere normativo e programmatorio.
La trasversalità dell'Area all'interno dell'Ente, sia con riferimento agli aspetti di competenza generalizzata sulle spese di funzionamento nell'ambito dei servizi gare e contratti, sia in relazione all'attività svolta nell'ambito delle *"funzioni ausiliarie",* del Servizio Statistica/Personale/Segreteria del Sindaco/URP e del Servizio Archivio e Protocollo Generale, si traduce in una attività di supporto a tutti i servizi e agli organi collegiali dell'Ente.
Al fine di corrispondere agli obiettivi strategici ottemperando puntualmente alle attività istituzionali, proseguirà la fase di revisione dei processi interni di competenza della struttura finalizzati alla informatizzazione dei procedimenti con la predisposizione del Repertorio dei Contratti a rogito del Segretario Comunale da inserire in rete e quindi consultabile da ogni postazione P.C.., parallelamente alla procedura in essere per la tenuta del repertorio delle scritture private dell'Ente.
E' in tale contesto che si inserisce il consolidamento delle procedure informatiche già acquisite: come la pubblicazione di tutte le delibere di Consiglio Comunale e Giunta comunale oltre che nell'apposita sezione del sito del comune, anche con la predisposizione in rete di un indice con i relativi testi delle delibere di facile e veloce consultazione. Per il corrente anno si intende procedere alla creazione di un archivio per la gestione delle determinazioni dei Responsabili di Servizio che attualmente vengono pubblicate solo nell'albo web del comune, ovviando in tal modo alle difficoltà di consultazione in quanto alla scadenza dei quindici giorni di pubblicazione vengono archiviate.
Il servizio coordina le attività in materia di trasparenza e integrità previste dal dlgs. 33/2013, di prevenzione della corruzione (legge 190/2012, D.lgs 39/2013) e promozione della trasparenza, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione comunale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso diversi strumenti on-line e off-line.
Nell'esercizio 2015 si potenzierà l'attività di notificazione e trasmissione degli atti mediante posta elettronica certificata con minor impiego di personale e riduzione delle spese postali, in special modo quelle relative a posta raccomandata. Verrà inoltre valutata la possibilità di affidare il servizio di affrancatura e spedizione, attualmente gestito da Poste Italiane, attraverso diverso gestore da reperire in MEPA.
Ai fini del perseguimento dell'obbiettivo del contenimento delle spese e velocizzazione dei processi - con la ditta fornitrice del software di gestione del protocollo/atti e con i Servizi Informatici - si valuteranno possibili soluzioni per ridurre il numero di circolazione di copie cartacee dei documenti a favore di una celere e sicura trasmissione dei dati.
Nella gestione complessiva delle procedure di competenza del Protocollo Generale, si prosegue nell'operazione volta all'informatizzazione delle procedure di protocollazione in entrata ed in uscita dei documenti (particolarmente in relazione alla fatturazione elettronica, alla razionalizzazione delle caselle PEC attualmente esistenti, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale); per queste ragioni sono già stati organizzati corsi di formazione per il personale incaricato.
Si proseguirà quindi nella connessa attività di attuazione dell'informatizzazione delle procedure con riguardo in particolare ai processi di pubblicazione degli atti. L'attività di digitalizzazione e conservazione degli atti amministrativi divengono fattori essenziali per allineare l'Ente alle leggi vigenti, in particolare all'obbligo di digitalizzare tutti i procedimenti di competenza dell'Amministrazione comunale entro il mese di settembre 2016.
Con deliberazione di G.C. n. 16 del 13.02.2015 è stato adottato il *Piano di Informatizzazione* dell'Ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014.

- **SEGRETERIA DEL SINDACO**

L'Ufficio elabora e realizza iniziative di comunicazione e valuta le proposte formulate da tutte le strutture al fine di assicurarne l'omogeneità. Assicura la funzione di ascolto dei cittadini coordinando il sistema di gestione di segnalazioni, istanze e relative risposte. Cura l'informazione inerente l'attività del Sindaco e di quanto contribuisce a veicolare l'immagine dell'Ente: i rapporti con gli organi di informazione locali e nazionali, il Sito Internet.
Gestisce le funzioni di Gabinetto del Sindaco, nell'ambito delle quali organizza cerimonie, iniziative ed eventi di rilevanza trasversale e/o strategica. Al servizio compete inoltre la conduzione delle pubbliche relazioni e dei rapporti istituzionali, compresi i servizi di rappresentanza e del cerimoniale; l'organizzazione di visite, ricevimenti, cerimonie civili, manifestazioni e ogni altro evento che richieda la collaborazione/partecipazione dell'Amministrazione comunale.

Compito della Struttura è il coordinamento delle attività di tipo istituzionale, ruolo che si realizza sia offrendo supporto agli organi di direzione politica (Sindaco e Assessori), sia coordinando le attività con gli uffici interessati.
Nel corso del 2015 verranno assicurati i servizi di rappresentanza e del cerimoniale, manifestazioni e pubbliche relazioni, quali:

- ricorrenza del 25 Aprile, consolidando la collaborazione con il locale Gruppo Alpini;
- Celebrazione della ricorrenza del IV Novembre, coinvolgendo l'Associazione locale dei Combattenti e Reduci;
- Festa del 2 Giugno-Festa della Repubblica: affiancando la locale Pro Loco nell'organizzazione della manifestazione che vede ogni anno crescere la partecipazione dei gruppi associativi sportivi e di volontariato.
- Festa Patronale che si svolge nella prima settimana del mese di settembre, offrendo il proprio supporto operativo e istituzionale alla locale Parrocchia.
- Durante il periodo natalizio, viene garantito il supporto dell'Amministrazione ai commercianti del paese, per l'organizzazione del Mercatino dell'Avvento.
- Consegna della borsa di studio denominata "Premio Giovanni Berti" ai ragazzi meritevoli che alla fine della terza media hanno conseguito il punteggio massimo di valutazione e riconoscimento economico agli studenti che si sono diplomati agli esami di maturità con il punteggio di 100/100, oltre agli studenti universitari che all'esame di Laurea hanno conseguito il massimo punteggio.

Il servizio seguirà le istruttorie concernenti la concessione dei patrocini, concessioni d''uso di sale/ spazi espositivi/locali/palestre etc., promozione di attività dell'associazionismo cittadino nei vari ambiti (cooperazione internazionale, pari opportunità, gemellaggi, associazioni combattentistiche).
L'Ufficio, in qualità di responsabile delle spese di rappresentanza, provvederà infine per conto di tutto l'apparato comunale alla verifica e alla gestione unitaria delle stesse.
Il Servizio persegue l'obiettivo di promuovere la partecipazione garantendo trasparenza ed efficacia dell'informazione rivolta ai cittadini, alla collettività e agli enti, mediante svolgimento di attività di comunicazione pubblica, in un'ottica di rete, del rapporto tra associazionismo, Amministrazione e altri Enti del territorio.

- **SPORTELLO LAVORO**

Il Progetto è finalizzato alla promozione di iniziative in materia di politiche di lavoro, anche in collaborazione con altri Enti ed istituzioni, allo scopo di sostenere la ripresa occupazionale e dare una concreta risposta ai numerosi cittadini in difficoltà.
Il Progetto "Sportello lavoro" è partito a Novembre 2013 e fino al successivo mese di gennaio ha avuto solo una funzione di consultazione. Dopo questa prima fase, sono iniziati i contatti anche con imprenditori locali che cercavano personale da inserire nelle loro Aziende. Viene fornita la documentazione richiesta alle aziende interessate sia al progetto "Patto sociale" a cui il Comune ha in precedenza aderito, sia al progetto "Garanzia Giovani". Il progetto "Patto sociale" dava l'opportunità di poter avere personale a costo zero per le aziende, rendendo possibile per i lavoratori in mobilità e/o disoccupati di qualsiasi età inserirsi in un percorso formativo di tirocinio per un massimo di sei mesi e con una borsa lavoro di circa Euro 400,00 mensili. Il progetto "Garanzia Giovani" dava alle aziende l'opportunità di avere lavoratori giovani (massimo 29 anni) in tirocinio per sei mesi sempre con una borsa lavoro di circa euro 400,00 mensili. Lo scopo di entrambi i progetti era quello di far conoscere alle aziende i lavoratori con la prospettiva che questi venissero stabilizzati con un contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.
L'utente viene supportato nella compilazione dei progetti formativi e tutti gli incartamenti dovuti. Il personale dipendente fa da tramite con il Centro per l'Impiego di Bassano del Grappa, fornisce le liste dei lavoratori e delle lavoratici alle aziende per i colloqui mirati; segue la registrazione nel sito CoVeneto sia del progetto formativo di tirocinio che la comunicazione obbligatoria; gestisce i contatti con il responsabile del Centro per l'Impiego di Bassano del Grappa per la sottoscrizione del progetto di tirocinio. Altri progetti (progetto Ministeriale "Garanzia Giovani" e progetto Provinciale "VI@Lavoro") saranno adeguatamente pubblicizzati.
L'Amministrazione di Rossano Veneto ha approvato e presentato un progetto per l'utilizzo di lavoratori socialmente utili attraverso l'impiego di lavoratori titolari di trattamento straordinario di integrazione salariale, indennità di mobilità o di altro trattamento sociale di disoccupazione.
Dopo l'approvazione di una specifica Delibera di Giunta Comunale (n. 4 del 16/01/2015), con la quale è stato approvato il progetto per "Utilizzo di lavoratori socialmente utili a supporto dell'area Affari Generali presso il Comune di Rossano Veneto anno 2015/2016", è stato contattato il Centro per l'Impiego di Bassano del Grappa per chiedere che venissero assegnati sei lavoratori/lavoratrici tra impiegati e operai. Al momento sono in servizio n. 3 nuovi lavoratori presso le varie area del comune che si aggiungono alle altre tre in servizio dal 2014 e che tra aprile e maggio termineranno il loro percorso lavorativo. L'amministrazione ha deciso di avvalersi di questa prerogativa per potenziare l'attività di alcuni uffici.

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire

PROGRAMMI

- **Acquisizione beni e servizi.**

L'intero apparato amministrativo è coinvolto in un processo dinamico e costante, nonchè fortemente variabile, finalizzato al contenimento e alla razionalizzazione della spesa pubblica, con un'utilizzazione sempre più capillare e generalizzata di strumenti informatici e telematici, firma digitale, oneri di pubblicità e trasparenza, a vantaggio dei cittadini e delle imprese.
L'e-governement e l'e-procurement hanno inglobato anche le procedure di acquisizione di beni e servizi tramite l'obbligo di attivazione delle convenzioni CONSIP e il ricorso al mercato elettronico (MEPA), al fine di razionalizzare le procedure sotto soglia comunitaria. Anche la gestione delle procedure di gara hanno subito, in alcuni casi, notevoli cambiamenti, implicando l'utilizzo di nuovi sistemi. L'art. 6-bis, comma 1, del d.lgs 163/2006, ha istituito AVCPASS, il quale dispone che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice sia acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici ("BDNCP"), istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Il sistema AVCpass si applica a tutte le tipologie di appalti per le quali è previsto il rilascio del codice CIG, mentre non si applica agli appalti di importo inferiore ad Euro 40.000,00. Per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 ovvero svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione ed il ricorso al mercato elettronico, nonché per i settori speciali.
Le procedure di affidamento dovranno tener conto delle norme procedimentali in materia di prevenzione della corruzione, in parte contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) approvato con delibera di G.C. n. 10 in data 28.01.2014, successivamente integrato con delibera di G.C. n. 12 in data 30.01.2015 e in parte rimesse ad azioni positive promosse dall'Amministrazione (es. il Patto di Integrità da sottoscrivere tra la Stazione Appaltante e i partecipanti alle procedure di gara).
Il servizio di refezione scolastica, aggiudicato per il periodo settembre 2012/giugno 2015 a condizioni economiche particolarmente vantaggiose per l'utenza, è in scadenza. Dovrà essere adeguatamente rivista la documentazione di gara (disciplinare e capitolato prestazionale) per garantire servizio.
Con la consapevolezza delle scarse risorse da programmare si proseguirà nell'attività di ricerca di sponsorizzazioni che permetta di stipulare accordi con soggetti privati dai quali derivi risparmio di spesa rispetto agli stanziamenti previsti nel Bilancio comunale di competenza.
Nell'anno 2015 il servizio dovrà strutturarsi per operare con una Centrale Unica di Committenza per acquisire forniture e servizi di importo sopra e sotto soglia comunitaria proseguendo, che per le peculiarità procedurali permetterà di accorpare beni o servizi omogenei aventi un carattere ripetitivo e costante nel tempo garantendo l'attuazione di una forte riduzione di atti, con un conseguente risparmio di una serie di attività procedimentali, spesso gravose, e di tutti gli oneri, anche economici connessi ad una ordinaria procedura di appalto.
L'attività relativa al cottimo fiduciario è di norma relativa a tutte le acquisizioni di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria. Tale attività comporta l'attuazione di procedure negoziate che verranno attuate per il tramite del Mercato Elettronico o per il tramite di adesione ad alcune convenzioni attivate, per conto del Ministero dell'Economia, dalla Società Consip s.p.a..

- **Revisione Regolamenti**.

Particolare rilevanza assume la corretta applicazione dello strumento regolamentare che, proprio per la valenza di strumento di semplificazione e accelerazione delle procedure, richiede un lavoro di studio, aggiornamento e adeguamento alla normativa sopravvenuta.
Con deliberazione di C.C. n. 43 del 25.09.2014, è stato adottato il Regolamento per l'alienazione di immobili di proprietà comunale al fine di meglio disciplinare le procedure per la gestione e l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale, definendo le competenze, la programmazione delle attività, le tipologie dei beni alienabili e le procedure amministrative di riferimento.
Con deliberazione di C.C. n. 58 del 29.11.2014, è stato approvato il Regolamento sulle sponsorizzazioni e sugli accordi di collaborazione per favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati.
Non si è proceduto a revisione del Regolamento Contratti del Regolamento di attuazione dell'art. 125 del D.lgs 163/2006 in materia di acquisizioni in economia, in quanto l'entrata in vigore del D.L. 66/2014, ha radicalmente cambiato il quadro normativo di riferimento in materia di appalti e permangono molte incertezze sulla disciplina di alcuni istituti. L'art. 33, comma 3-bis del D.lgs n. 163/2006 prevede il convenzionamento per la gestione in forma associata, tra Comuni non capoluogo, di funzioni e attività relative all'acquisizione di lavori, beni e servizi. La tempistica, originariamente prevista dalla Legge 114/2014 è stata ora prorogata al 1.09.2015 dalla Legge n. 11 del 27.02.2015. Tra le ulteriori funzioni che possono essere svolte dall'Ufficio comune, vi è la promozione dell'adozione di strumenti regolamentari unitari e omogenei negli Enti associati, in modo da favorire l'azione sinergica della Centrale Unica di Committenza.

Nel 2015 si procederà alla revisione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

- **Attività Contrattuale dell'Ente**

Contratti in modalità elettronica. Il 1 gennaio 2013 è entrato in vigore il nuovo testo dell'art.11,13°co del d.lgs nr.163/2006 che così recita:*" Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata".*Il D.L. 145/2013 ha poi differito al 30.06.2014; tale obbligo ora a regime.
La registrazione degli atti pubblici da parte dei segretari comunali (già prevista dal Provvedimento Interdirigenziale Agenzia delle Entrate - Agenzia del Territorio - Ministero della Giustizia, del 17/11/2009) avviene mediante una piattaforma WEB gestita dall'Agenzia del Territorio (in quanto Agenzia da cui dipendono le Conservatorie dei RR.II., oggi S.P.I. - servizio di pubblicità immobiliare). Le credenziali ricevute consentiranno l'accesso a **Sister**, attraverso il quale si può inviare il plico contenente *"l'adempimento unico"*. Il Segretario Comunale/Ufficiale rogante è stato regolarmente abilitato.

- **Valorizzazione rilevazioni statistiche**.

Le rilevazioni statistiche ufficiali, disponibili per l'area di competenza, in attuazione della vigente normativa e delle norme di settore per l'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'anticorruzione (Legge 190/2012 e D.lgs 33/2013), sono state rese disponibili, consentendo il loro pieno utilizzo da parte dell'Amministrazione, dell'utenza e degli Enti Terzi per rendere immediato il controllo ed il monitoraggio sulla spesa.

- **PERSONALE**

Il quadro normativo di riferimento per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane negli enti locali, nella cornice definita dai D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 150/2009, è stato successivamente e sino ad oggi ampiamente integrato da disposizioni normative riguardanti vincoli di spesa, modifica della disciplina del rapporto di pubblico impiego e delle procedure di reclutamento e infine dagli interventi normativi relativi all'ambito dell'anticorruzione e della trasparenza, ed in particolare, per quanto concerne il personale, il Codice di comportamento D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 165/2001 e il codice di comportamento dell'Ente.
Gli interventi di revisione della struttura organizzativa sono attuati ormai con cadenza annuale per allineare costantemente la struttura organizzativa alla modifica dei processi produttivi e al trend di progressiva riduzione del personale.
L'ufficio, coordinato dal Segretario Comunale, si occupa della gestione giuridica del personale in collaborazione con il Servizio Contabile.
E' garantita la raccolta, registrazione e consultazione dei dati riguardanti ferie e assenze varie del personale, nonché l'utilizzo a fini statistici (monitoraggio sulle assenze del personale, rilevazioni attività sindacale, funzionamento comitato pari opportunità, assunzioni, cessazioni o variazione dei contratti di lavoro del personale da inviare tramite internet al Centro per l'Impiego).
Il personale cura la predisposizione dei provvedimenti riguardanti l'attività sindacale, la dotazione organica ed i fabbisogni del personale, l'attività di supporto al nucleo di valutazione.
Il Servizio Personale per sostenere la necessaria correlazione tra i sistemi di valutazione della performance dell'Ente e l'applicazione dei sistemi premianti, fornisce supporto al nucleo di valutazione per l'approvazione della nuova metodologia di valutazione dei responsabili di servizio, che prevede l'introduzione della valutazione della performance organizzativa e della valutazione dei processi e fornisce supporto alla Delegazione trattante di parte pubblica. Gestisce le procedure selettive, a completamento dell'attuazione del piano occupazionale. Tutti i dati sul personale vengono costantemente aggiornati nelle apposite sezioni del sito del Comune.

- **INCARICHI LEGALI**

Il Comune di Rossano Veneto non è dotato dell'Ufficio di Avvocatura Civica.
La Provincia di Vicenza, in attuazione degli artt. 19 e 30 del D.lgs 267/2000, ha avviato una serie di concrete iniziative, al fine di garantire assistenza tecnico-amministrativa alle Amministrazioni del proprio ambito territoriale, ricorrendo allo strumento della convenzione, per lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi.
Il Comune di Rossano Veneto si è convenzionato con la Provincia di Vicenza, al fine di favorire l'esercizio in forma associata di attività che, per la loro natura tecnica o per le loro caratteristiche organizzative, non possono essere svolte con la necessaria efficacia ed efficienza dal singolo Ente, realizzando nel contempo un contenimento della spesa.
L'attività comprende la consulenza, la gestione comune della fase stragiudiziale delle eventuali controversie nonché la difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente.

AREA FINANZIARIA

Descrizione del programma:
Comprende: ufficio ragioneria, ufficio personale (gestione economica), ufficio tributi.

I servizi finanziari, la gestione economica del personale ed il servizio tributi sono unificati nell'Area Finanziaria.

All'Area sono attribuiti il coordinamento e la gestione dell'intera attività economico-finanziaria dell'ente e in particolare:
● la valutazione di tutti gli atti amministrativi che abbiamo rilevanza dal punto di vista finanziario, economico e patrimoniale,
● la predisposizione dello schema di bilancio di previsione,
● l'istruttoria relativa alle variazioni di bilancio e prelevamenti dal fondo di riserva,
● la predisposizione dello schema del rendiconto della gestione,
● la corretta tenuta della contabilità del comune,
● la registrazione degli impegni di spesa,
● la gestione delle riscossioni e dei pagamenti,
● gli adempimenti relativi alla verifica del permanere degli equilibri di bilancio,
● la verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica (rispetto del limite di spesa del personale ex art. 1 comma 557 Legge n. 296/2006, controllo riduzione dei costi degli apparati amministrativi ex art. 6 D.L. n.78/2010, verifica rispetto del Patto di stabilità ex art. 16 comma 31 D.L. n. 138/2011)
● verifica e definizione del finanziamento delle spese di investimento,
● la gestione Iva, Irpef, Irap,
● la rilevazione dei dati ai fini della verifica dello stato di attuazione dei programmi e della compilazione del Referto sul controllo di gestione, la redazione trimestrale del verbale ai fini del controllo degli equilibri di finanziari secondo le disposizioni del Regolamento dei controlli interni titolo III,
● lo svolgimento di attività di collaborazione/supporto all'Organo di Revisione contabile dell'Ente.

Il servizio di economato, che fa capo al servizio finanziario, si occupa della gestione in contanti delle spese minute ed urgenti per gli uffici e le manutenzioni, delle riscossioni in contanti qualora necessarie, della gestione dei buoni pasto.

Il servizio tributi si occupa dell'accertamento e della riscossione delle imposte e della tasse riferibili all'ente, nonché della verifica riguardo all'evasione ed elusione fiscale riferibili a tasse e tributi di sua competenza.

Il servizio personale si occupa di tutte le pratiche riguardanti la gestione economica del personale e degli amministratori, della rilevazione assenze/presenze tramite l'elaborazione informatica del cartellino marcatempo dei dipendenti comunali.

Motivazione delle scelte:
In ambito economico-finanziario, l'uso attento e consapevole delle risorse, da un lato, e gli sforzi per il reperimento di fonti di finanziamento non onerose, dall'altro, sono condizioni necessarie per sostenere gli interventi diretti alla realizzazione degli obiettivi limitando la pressione tributaria e tariffaria a carico dei cittadini.

L'unificazione dell'ufficio ragioneria, ufficio personale per la parte economica e ufficio tributi in un'unica Area risponde all'esigenza di coordinamento e di supervisione unitaria di tutte le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione dell'Ente. A quest'area il compito di gestire un'efficace programmazione delle tempistiche e il coordinamento delle diverse

unità organizzative per raggiungere l'obiettivo del rispetto dei termini e scadenze previste della legge (Bilancio di Previsione, Rendiconto, conto annuale, certificazione) superando le difficoltà della "macchina" organizzativa.

Investimento:
L'attività del settore è prevalentemente rivolta alla rilevazione delle risorse disponibili e alla contabilizzazione del loro impiego secondo le scelte amministrative e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Erogazione di servizi di consumo:

Erogazione dei servizi intrinseci ai compiti istituzionali dell'area di appartenenza in funzione delle risorse messe a disposizione con il Bilancio di Previsione/Pluriennale ed iscritte alle specifiche funzioni/servizi/interventi (DPR 194) e missioni/programmi/titoli/macroaggregati/

Elenco sintetico descrittivo e non esaustivo:

1. gestione del Bilancio con particolare attenzione ad una costante verifica delle entrate e delle spese al fine di garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio, il rispetto del patto di stabilità e degli obblighi di finanza pubblica, elasticità nell'utilizzo delle risorse al fine di poter soddisfare le diverse richieste di spesa dei responsabili di servizio;

2. gestione economica del personale: prevedere e monitorare costantemente le spese del personale, adempiere puntualmente alle numerose scadenze e adempimenti riguardanti la gestione economica del personale;

3. coordinamento dei processi di riscossione/pagamento in funzione del rispetto del Patto di Stabilità;

4. monitoraggio e controllo attuazione dei programmi;

5. monitoraggio pubblico dell'attuazione dei programmi;

6. collaborazione nella gestione dell'archivio comunale;

7. gestione dei rapporti con organismi di controllo esterno.

GESTIONE DELLE ENTRATE

IMU 2015
Il gettito IMU dell'anno 2015 è stato determinato tenendo conto dei seguenti criteri:
1. Aliquote vigenti, pari allo 0,76 % (aliquota ordinaria) e 0,40 % (aliquota per le abitazione principale non esente, censite in categoria catastale A/1 – A/8 – A/9);
2. Suddivisione del gettito tra quota di competenza statale (fabbricati del gruppo catastale "D") e comunale (tutti gli altri immobili).
3. Banca dati degli immobili certa ed aggiornata al 01.01.2015.
4. Decurtazione del contributo IFEL dell'1 per mille sul gettito della quota comunale diverso da abitazione principale.
5. Decurtazione della quota trattenuta per alimentare il F.S.C. (Fondo di solidarietà comunale).

Partendo da tali elementi il gettito massimo teorico dell'IMU 2015 ammonta ad € 2.658.590,00, di cui € 1.571.811,00 di quota comunale ed € 1.086.779,00 di quota statale (fabbricati del gruppo "D").

Alla quota di competenza comunale viene decurtata la somma di € 52.500,00 stimata per morosità.
Tale importo viene determinato tenendo conto dell'andamento delle riscossioni degli ultimi anni e considerando anche che l'Ufficio Gestione Entrate invia a domicilio a ciascun contribuente l'importo dovuto unitamente ai modelli F24 per eseguire i pagamenti, il che fa contrarre notevolmente il tasso di morosità.
Si decurta altresì la somma di € 1.519,00 dovuta a titolo di contributo all'IFEL, come stabilito dalla Legge di Stabilità 2011 (L. 13-12-2010 n. 220) e pari all'1 per mille degli incassi di spettanza comunale diversi dall'abitazione principale.
Viene infine decurtata la quota trattenuta per alimentare il F.S.C. e stabilita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, pari ad € 649.792,00.
Ciò posto il gettito IMU 2015 viene determinato in **€ 868.000,00**.
Riassumendo :

Gettito massimo teorico (quota comunale)		€ 1.571
Decurtazione per morosità stimata 3,34%	- € 52.500,00	
Contributo IFEL (1,0 per mille)	- € 1.519,00	
Quota trattenuta per alimentare il FSC	- € 649.792,00	
Gettito netto IMU 2015		**€ 868**

RECUPERO MOROSITA' IMU ANNI 2012-2013-2014

Allo stato attuale la situazione per gli anni d'imposta 2012, 2013, 2014 è la seguente:
- per l'anno 2012 sono già stati emessi nel corso del 2013 gli avvisi di accertamento per omesso / parziale pagamento. Di questi alla data del 01.01.2015 sono stati posti in riscossione coattiva n. 31 provvedimenti, notificati e sollecitati e che non sono ancora stati pagati per un ammontare di **€ 19.500,00**.
- per l'anno 2013 sono già stati emessi nel corso del 2014 avvisi di accertamento per un importo complessivo di € 202.230,00. Di questi alla data del 01.01.2015 residuano da incassare **€ 81.367,00**.

- per l'anno 2014, si parte dal gettito di IMU non ancora riscosso che ammonta ad € 180.000,00 (si tiene conto sia della quota statale che comunale) alla quale va aggiunta la sanzione del 30% per omesso/parziale pagamento e gli interessi di mora al tasso legale che dal 01.01.2015 è dello 0,5% annuo. Quindi l'importo che verrà accertato (tale attività è già programmata per i mesi di luglio e agosto in quanto fino al 30 giugno è possibile che i contribuenti definiscano gli importi non versati tramite ravvedimento operoso) ammonta ad **€ 235.000,00**

Ciò premesso, considerato che in molti casi i contribuenti morosi versano in condizioni economiche difficili e che spesso vengono richieste rateizzazioni anche molto lunghe (soprattutto per le società) legate alla difficile congiuntura economica, occorre fare un'analisi prudenziale di quanto potrà essere effettivamente incassato nel corso del 2015.
Si ritiene congruo poter incassare € 5.000,00 per l'annualità 2012 (a fronte di € 19.500,00 affidati in riscossione coattiva), € 40.000,00 per l'annualità 2013 (a fronte di € 81.367,00 accertati) ed € 40.000,00 (a fronte di € 235.000,00 di accertato).
Ciò posto l'importo da imputare ad incassi di morosità IMU (anni 2012-2013-2014) è di **€ 85.000,00** (€ 5.000,00 + € 40.000,00 + € 40.000,00).

TASI 2015
Il gettito TASI dell'anno 2015 è stato determinato tenendo conto dei seguenti criteri:
1. L'aliquota adottata pari all'1 per mille su tutti gli immobili ad eccezione dei terreni agricoli.
2. Andamento delle riscossioni dello scorso anno.

Partendo da tali elementi, il gettito massimo teorico della TASI 2015 ammonta ad € 632.400,00.
Alla quota di competenza viene decurtata la somma di € 20.000,00 stimata per morosità.

Tale importo viene determinato tenendo conto dell'andamento delle riscossioni degli ultimi anni e considerando anche che l'Ufficio Gestione Entrate invia a domicilio a ciascun contribuente l'importo dovuto unitamente ai modelli F24 per eseguire i pagamenti, il che fa contrarre notevolmente il tasso di morosità.
Ciò posto il gettito TASI riferito all'anno 2015 ammonta ad € 612.400,00.

RECUPERO MOROSITA' TASI ANNO 2014

La determinazione del gettito TASI derivante da attività di accertamento relativa all'anno 2014 si quantifica in € 22.500,00 determinato incrementando a quanto risulta a tutt'oggi non pagato pari ad € 17.224,00, la sanzione del 30% per omesso / parziale pagamento e gli interessi di mora.
L'attività di accertamento verrà avviata e conclusa nei mesi di luglio / agosto in quanto fino al 30 giugno i contribuenti possono sanare spontaneamente le morosità attraverso il ravvedimento operoso.
In via prudenziale dunque, si può ritenere congruo prevedere di poter incassare entro il 31.12.2015 circa una metà di quanto accertato, pari ad **€ 11.250,00**.

TARES

La TARES (tariffa sui servizi indivisibili) è stata introdotta con il D.L. 201/2011 ed ha avuto un solo anno di applicazione, il 2013.
A tutt'oggi la situazione è la seguente: l'Ufficio Gestione Entrate ha emesso nel corso del 2014, con riferimento all'anno 2013 n. 261 avvisi di accertamento per l'importo complessivo di € 16.174,00. Di questi risulta ancora da pagare la somma di € 8.159,00 corrispondente a n. 131 avvisi di accertamento.
Attivando la procedura di riscossione coattiva, si stima di poter incassare entro il 31.12.2015 la somma di **€ 5.000,00**.

IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI.

Il servizio di gestione e riscossione dell'Imposta sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissione è in concessione alla società Abaco S.p.A. Al Comune spetta l'introito del canone annuo di **€ 31.500,00** in quattro rate con cadenza trimestrale.

ADDIZIONALE COMUNALE IR.PEF.

L'aliquota dell'addizionale comunale all'IR.PEF è stata fissata nella misura del 0,6% (il limite massimo è lo 0,8%). In base ai dati forniti dal Ministero delle Finanze e dall'Agenzia delle Entrate il gettito annuo minimo è di € 526.539,00 mentre il gettito massimo è di € 643.548,00.
Considerati i gettito degli ultimi anni la previsione per il 2015 è di € 623.250,00.

T.O.S.A.P.

L'introito della T.o.s.a.p. dell'anno 2015 si quantifica in € 15.000,00.

USCITA

SPESE POSTALI

Per l'anno 2015 l'Ufficio Gestione Entrate effettuerà (come già fatto lo scorso anno) nel corso del mese di maggio l'invio delle comunicazioni contenenti un riepilogo degli immobili posseduti ed i modelli F24 per effettuare il versamento sia dell'IMU che della TASI distinti per tributo.
Attualmente il numero dei contribuenti è di circa 3.000 per l'IMU e di circa 5.000 per la TASI per un totale di 8.000 comunicazioni da recapitare. Il costo del recapito secondo le attuali tariffe del servizio postale universale è di € 0,70 a busta per un ammontare complessivo di € 5.600 (IVA non dovuta).
Per i contribuenti residenti a Rossano Veneto, circa l'80% pari a 6.400 su 8.000 la consegna verrà effettuata in economia dal personale in servizio presso l'Ente. Quindi la spesa per il recapito si riduce ad € 1.120,00 (€ 0,70 x 1.600) con un risparmio di € 4.480,00.

SPESE PER DIRITTI DI NOTIFICA ATTI

Si chiede lo stanziamento della somma di € 200,00 per far fronte al pagamento dei diritti di notifica degli atti presso altri enti.

AGGI PER RISCOSSIONE COATTIVA

Si chiede lo stanziamento della somma di € 1.000,00 per far fronte al pagamento delle spese connesse alla riscossione coattiva che è stata affidata alla ditta Area Riscossione S.r.l. di Mondovì (CN).

SPESE PER AGGIORNAMENTO PERSONALE E SITO INTERNET

Si chiede lo stanziamento della somma di € 1.000,00 per far fronte

SERVIZIO DI CALCOLO IMU / TASI

Anche quest'anno si rende opportuno consentire ai contribuenti di effettuare il calcolo dell'IMU e della TASI dal sito internet comunale. Il costo di tale servizio ammonta ad € 350,00 + IVA

QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL

Per il 2015 l'Anutel (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) ha inviata la proposta di adesione ai servizi offerti dall'associazione al costo annuo di € 230,00.

AREA VIGILANZA

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Al fine di corrispondere agli obiettivi strategici di questa Amministrazione Comunale, ottemperando puntualmente alle specifiche normative di competenza di questo Ufficio di Polizia Locale, il servizio proseguirà, come negli anni precedenti, nelle attività di controllo del territorio per lo svolgimento di interventi di prevenzione e repressione delle violazioni alle Leggi vigenti, soprattutto per la prevenzione di comportamenti ad alto rischio, nell'ottica del miglioramento della percezione di sicurezza da parte della cittadinanza nonchè dell'indice di gradimento del servizio di polizia locale stesso**.**

A tal fine verranno opportunamente estesi gli orari di servizio fino alle ore 24:00 in alcuni giorni della settimana in modo da fronteggiare il proliferare dei disturbi alla quiete pubblica, i vandalismi, le violazioni e i reati previsti dal Codice della Strada.
Nella programmazione del servizio verranno inoltre previste attività di prevenzione e repressione del fenomeno dell'abusivismo nel settore dell'autotrasporto di merci commesso con veicoli immatricolati all'estero che effettuano attività di autotrasporto internazionale ovvero operazioni di cabotaggio in Italia.

Nell'ambito delle attività di prevenzione, verrà regolarmente sorvegliato il territorio comunale anche al fine di impedire occupazioni abusive da parte di nomadi con soste in aree comunali e private, prive dei requisiti igienico-sanitari essenziali, ciò al fine di tutelare la salute pubblica, in osservanza dei provvedimenti normativi in materia.
Inoltre gli operatori di Polizia Locale svolgeranno attività di controllo del mercato settimanale, nell'ottica della prevenzione dell'abusivismo commerciale, del territorio, per la salvaguardia e la sicurezza dei cittadini contro i delitti verso il patrimonio (attività di pattugliamento per il contrasto dei furti ai danni di abitazioni e attività commerciali) nonché controlli ai laboratori gestiti da cittadini cinesi per la verifica delle norme in materia di salute ed igiene, di sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori.

Verranno compiuti inoltre servizi ed indagini di Polizia Giudiziaria al fine di contrastare il fenomeno della micro-criminalità, dello spaccio di stupefacenti, dell'abuso di alcool, dell' immigrazione clandestina, della salvaguardia del territorio e dell'ambiente. A tal fine verranno eseguiti anche controlli, in uniforme ed in abiti civili, in fascia oraria notturna, con frequenti e fermate presso parchi, edifici pubblici, impianti sportivi, scuole, locali pubblici, piazze nonché all'entrata e all'uscita del Paese e delle singole vie creando efficiente e valido deterrente contro la criminalità. Si evidenzia che, con la presenza e i controlli, si otterrà sicuramente notevole e concreto contenimento della presenza illegale di cittadini stranieri nel territorio. Infatti è palese che lo straniero, privo di permesso di soggiorno, non ha alcuna possibilità di occupazione regolare e conseguentemente è obbligato a vivere nella clandestinità e nell'illecito ed è portato a delinquere con la commissione di reati contro la persona ed il patrimonio.

L'Ufficio darà corso alle pratiche amministrative di competenza quali pareri per occupazioni suolo pubblico, Nulla Osta di vario genere (edilizi, competizioni sportive su strade, manifestazioni organizzate dall'ente o da associazioni varie, trasporti eccezionali etc) Ordinanze, vidimazioni di documenti di trasporto, con trasmissione dei relativi atti ricorrendo alla posta elettronica certificata, con minor impiego di tempo e riduzione delle spese postali.

Anche per l'anno 2015 verrà svolto un programma di educazione stradale presso le classi dell'Istituto Comprensivo "Gianni Rodari", che vedrà impegnati gli operatori di polizia locale in circa 30 ore di lezione teorico-pratiche da svolgersi in orario scolastico.
Inoltre, nell'ambito delle attività d'istituto atte a garantire l'incolumità degli studenti, di prevenire il verificarsi di incidenti, di tutelare la sicurezza della circolazione stradale, il personale di questo Ufficio, nel corso del corrente anno scolastico, presiederà regolarmente il plesso scolastico di Via Stazione, negli orari di entrata ed uscita degli studenti delle scuole

secondarie, anche al fine di prevenire fenomeni di bullismo. Nei plessi scolastici delle scuole primarie il servizio verrà svolto da personale sorvegliante opportunamente addestrato e coordinato da questo Ufficio.

La gestione del mercato settimanale, degli accertamenti anagrafici per le iscrizioni e cancellazioni, il servizio notificazione atti giudiziari espressamente inoltrati a questo Ufficio continueranno ad essere svolti dal personale di vigilanza nell'ambito delle ordinarie attività sul territorio.
Saranno altresì svolti servizi di vigilanza e viabilità da eseguirsi in occasione delle ricorrenti manifestazioni sportive, civili e religiose, dando così risposta di presenza concreta del personale di Polizia Locale alle richieste dell'Amministrazione per garantire sicurezza e soddisfare le esigenze dei cittadini.
L'Ufficio continuerà a gestire la regolare tenuta delle cose ritrovate, ricorrendo all'occorrenza all'alienazione degli oggetti non reclamati nei tempi dovuti, senza gravare il magazzino di materiale ingombrante.

La gestione delle pratiche amministrative relative alle comunicazioni di cessione fabbricato, ospitalità di cittadini extracomunitari, rilascio contrassegni invalidi, denunce di infortunio sul lavoro, determinazioni di impegno, liquidazione e relativi adempimenti, verrà affidata alla competenza del collaboratore amministrativo in modo da alleggerire il carico di lavoro d'ufficio del personale di vigilanza in favore di una maggiore presenza esterna.

SERVIZI DEMOGRAFICI

Il servizio dell'Area Demografici per l'anno 2015 consisterà:

- nell' inserimento atti di stato civile individuali dall'anno 1871 al 1999;
- nella digitalizzazione dei fascicoli elettorali, circa 7000, in seguito alla circolare Prefettizia n. 1/70 del 14/11/2014 relativa alle nuove modalità di comunicazione telematica in materia elettorale in vigore dal 01/01/2015;
- nella sistemazione delle incongruenze, oltre duecento, relative alla numerazione civica.

AREA URBANISTICA / EDILIZIA PRIVATA

- Descrizione in generale dell'attività svolta.

Gestione del territorio comunale nelle sue componenti riguardanti l'urbanistica e l'edilizia privata, sia per ciò che concerne l'espansione della parte edificata, sia per gli interventi sul patrimonio edilizio esistente, con particolare attenzione alla salvaguardia del territorio dotato di caratteristiche di pregio ambientale, sulla base dei vincoli esistenti e di quanto previsto dagli strumenti urbanistici, generali e attuativi, vigenti ed adottati.

- Motivazione delle scelte.

Le scelte sono dettate da motivazioni di salvaguardia e tutela del territorio consentendo uno sviluppo urbanistico armonico che si inserisca nel contesto attuale, consentendo possibili espansioni future coerenti con la normativa nazionale, regionale e locale.

- Finalità da conseguire.

Le finalità da conseguire sono la promozione e realizzazione di uno sviluppo sostenibile e durevole, finalizzato a soddisfare le necessità di crescita e di benessere dei cittadini, senza pregiudizio per la qualità della vita delle generazioni future, nel rispetto delle risorse naturali presenti sul territorio.

- Descrizione in dettaglio dell'attività svolta.

La attività svolta consiste nella gestione delle "pratiche edilizie" (D.I.A., S.C.I.A., richieste di premesso di costruire, richieste di agibilità, ecc.), e di tutti i provvedimenti inerenti l'edilizia e l'urbanistica nella loro totalità, sino all'emissione del provvedimento / atto finale, ove previsto. Tra le predette pratiche, particolare rilievo risultano avere quelle presentate ai sensi della L.R. 14/2009, così come integrata e modificata dalle LL.RR. 13/2011 e 32/2013. Altro segmento importante risulta essere quello costituito dagli Sportelli Unici per le Attività Produttive, i cui procedimenti sono seguiti dall'Ufficio.

Si prevede inoltre la prosecuzione, quale ufficio competente, della gestione del P.A.T. (Piano di Assetto del Territorio) approvato con conferenza dei servizi in data 23/04/2013, nella sua applicazione, nonché della gestione dell'iter di adozione ed approvazione delle varianti al P.I. (Piano degli Interventi) ai sensi della L.R. 11/2004.

L'ufficio si occuperà inoltre delle pratiche inerenti il Commercio, settore attribuito all'ufficio in quanto competenza derivante dall'istituzione del SUAP, sia a livello comunale che sovracomunale, in base alla legislazione vigente in merito.

- Investimenti

Gli investimenti previsti riguardano le spese necessarie per gli incarichi professionali che si intendono affidare ai professionisti esterni per la redazione delle varianti allo strumento urbanistico vigente (P.I.), o per altri incarichi relativi a studi / progetti vari non espletabili all'interno dell'ufficio, in particolare per quanto riguarda le valutazioni di compatibilità idraulica e sismica.

- Risorse umane da impiegare.

Le risorse umane da impiegare sono quelle attualmente attribuite all'ufficio: n. 1 istruttore tecnico direttivo a tempo pieno, n. 1 istruttore tecnico a tempo pieno, 1 istruttore tecnico part-time, n. 1 istruttore tecnico part-time (per il commercio)

- Risorse strumentali da utilizzare.

Verranno mantenuti l' hardware e il software attualmente in uso (tra cui, per quanto riguarda l'hardware, una stampante multifunzione a colori acquisita nel 2014).

PROGRAMMA N. 05 - 05 - SERVIZI GENERALI E AMMINISTR.	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. -- -- ZANON Dott. Giuseppe --

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA N. 05 - 05 - SERVIZI GENERALI E AMMINISTR.	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. — ZANON Dott. Giuseppe --

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Imposte.	0,00	0,00	0,00	
- Tasse.	0,00	0,00	0,00	
- Tributi speciali ed altre entrate tributarie.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	2.689.169,21	98,90%	0,00	0,00%	29.970,48	1,10%	2.719.139,69	42,19%
Anno 2016	2.484.201,91	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.484.201,91	43,88%
Anno 2017	2.499.881,96	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.499.881,96	45,66%

3.4 - PROGRAMMA N. 99999 - Altro	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	61.000,00	95.407,83	95.407,83	
- REGIONE	189.290,20	199.290,20	199.290,20	
- PROVINCIA	67.340,00	67.340,00	67.340,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	876.000,00	1.070.000,00	890.000,00	
TOTALE (A)	1.193.630,20	1.432.038,03	1.252.038,03	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	450.320,00	320.320,00	320.320,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	13.450,00	13.450,00	13.450,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	612.150,00	632.150,00	642.150,00	
TOTALE (B)	1.076.920,00	966.920,00	976.920,00	

PROGRAMMA N. 99999 - Altro	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE –– ZANON Dott. Giuseppe --

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Imposte.	2.249.380,00	2.269.380,00	2.269.380,00	
- Tasse.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
- Tributi speciali ed altre entrate tributarie.	293.706,00	329.076,00	329.076,00	
TOTALE (C)	2.563.086,00	2.618.456,00	2.618.456,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.833.636,20	5.017.414,03	4.847.414,03	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	3.313.201,48	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.313.201,48	0,72%
Anno 2016	3.310.537,42	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.310.537,42	0,78%
Anno 2017	3.306.595,53	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.306.595,53	0,73%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGETTO N.99999	DI CUI AL PROGRAMMA N. 01 RESPONSABILE SIG. --- ZANON Dott. Giuseppe --

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	700.655,22	32,57%	0,00	0,00%	1.450.883,49	67,43%	2.151.538,71	40,65%
Anno 2016	672.383,93	38,59%	0,00	0,00%	1.070.000,00	61,41%	1.742.383,93	38,46%
Anno 2017	672.383,93	43,04%	0,00	0,00%	890.000,00	56,96%	1.562.383,93	36,02%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGETTO N.99999	DI CUI AL PROGRAMMA N. 02 RESPONSABILE SIG. --- ZANON Dott. Giuseppe --

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	133.700,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	133.700,00	2,53%
Anno 2016	133.700,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	133.700,00	2,95%
Anno 2017	133.700,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	133.700,00	3,08%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGETTO N.99999	DI CUI AL PROGRAMMA N. 03 RESPONSABILE SIG. --- ZANON Dott. Giuseppe --

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	495.816,76	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	495.816,76	9,37%
Anno 2016	434.623,06	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	434.623,06	9,59%
Anno 2017	432.884,90	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	432.884,90	9,98%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGETTO N.99999	DI CUI AL PROGRAMMA N. 04 RESPONSABILE SIG. --- ZANON Dott. Giuseppe --

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	235.856,58	98,13%	0,00	0,00%	4.500,00	1,87%	240.356,58	4,54%
Anno 2016	196.637,71	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	196.637,71	4,34%
Anno 2017	196.637,71	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	196.637,71	4,53%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGETTO N.99999	DI CUI AL PROGRAMMA N. 05 RESPONSABILE SIG. -- — ZANON Dott. Giuseppe --

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	2.689.169,21	98,90%	0,00	0,00%	29.970,48	1,10%	2.719.139,69	42,19%
Anno 2016	2.484.201,91	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.484.201,91	43,88%
Anno 2017	2.499.881,96	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.499.881,96	45,66%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGETTO N.99999	DI CUI AL PROGRAMMA N. 99999 RESPONSABILE SIG. --- ZANON Dott. Giuseppe --

3

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	3.313.201,48	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.313.201,48	0,72%
Anno 2016	3.310.537,42	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.310.537,42	0,78%
Anno 2017	3.306.595,53	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.306.595,53	0,73%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza 2015	I Anno successivo 2016	II Anno successivo 2017		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate
01 - 01 - LL.PP.MANUT.PATR.SERV.CONNESSI	2.151.538,71	1.742.383,93	1.562.383,93		0,00	0,00	46.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171.000,00
02 - 02 - INTEGRAZIONE SOCIALE	133.700,00	133.700,00	133.700,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - 03 - SVILUPPO DI COMUNITA'	495.816,76	434.623,06	432.884,90		0,00	0,00	5.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - 04 - PROGRAMMA CULTURA	240.356,58	196.637,71	196.637,71		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - 05 - SERVIZI GENERALI E AMMINISTR.	2.719.139,69	2.484.201,91	2.499.881,96		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99999 - Altro	3.313.201,48	3.310.537,42	3.306.595,53		7.799.998,00	251.815,66	587.870,60	202.020,00	0,00	0,00	0,00	5.856.760,00

(1) : il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4
(2) : prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

COMUNE DI ROSSANO VENETO

SEZIONE 4

Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazione sullo stato di attuazione

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione servizio	Anno di impegno fondi	Importi in Euro		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	

4.2 Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

Al programma in parola si riconducono le opere pubbliche di importo inferiore a € 100.000,00 e quelle di importo superiore, previste nell'elenco annuale 2014, che completerebbero in generale i programmi previsti.

La progettazione e la direzione lavori degli interventi, in generale, è stata affidata all'Ufficio Tecnico LL.PP. e relativamente a competenze professionali specifiche, si è provveduto, per alcuni lavori, a conferire l'incarico a professionisti esterni, in quanto la figura professionale richiesta, individuabile in un professionista abilitato competente in materia, non era presente in organico.

Le procedure d'appalto vengono seguite integralmente dall'ufficio.

Sono di seguito richiamati fase di esecuzione e il loro stato di attuazione.

Non vengono riportati i lavori pubblici il cui iter risulta completato nell'anno 2014 e già monitorati come conclusi nella relazione di ricognizione stato attuazione programmi di cui al consuntivo 2014.

AMPLIAMENTO SCUOLE MOTTINELLO

Importo: **complessivo € 200.000,00**

Ricognizione:

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 6 del 29/01/2014, sono stati approvati gli atti contabili relativi al 2° Stato di Avanzamento dei Lavori,predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che segue la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 27/12/2013, ed ammontanti ad € 64.524,11, più Iva 10%;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 96 del 26/08/2014, sono stati approvati gli atti contabili relativi allo Stato Finale dei lavori di realizzazione "Ampliamento Scuole Mottinello" – Rossano Veneto, nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 02/04/2014, in atti, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 07/01/2014, ed ammontanti ad € 135.353,82, più Iva 10%;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 38 del 04/04/2014, è stata affidata alla Ditta ERREBI di Bonin Luca con sede in Rossano Veneto – Via Bessica n. 151, la fornitura e posa di impregnante classe 1 sulle travi di copertura della sala di cui all'Ampliamento Scuole Mottinello, per garantire la reazione al fuoco necessaria, verso il corrispettivo di € 2.057,40, più Iva 22%;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 72 del 26/06/2014, è stata effettuata la liquidazione alla ditta ERREBI di Bonin Luca con sede in Rossano Veneto – Via Bessica 151, importo di € 2.057,40, più Iva 22%, per l'intervento di fornitura e posa a tre mani di impregnante Starwood A.F.1. ignifugo monocomponente trasparente a base acquosa sulle travi di copertura della sala di cui all'ampliamento delle Scuole di Mottinello – giusta fattura n. 44 del 16/05/2014.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 108 del 06/10/2014, Reg. Gen. n. 374 in pari data, sono state liquidate le competenze relative all'incarico professionale di collaudo statico all'Ing. Francesco Gramola, con studio professionale in via F. Guardi n. 5 - Cassola (VI), iscritto all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Vicenza al n. 566/ Sez. A, come da Avviso di Parcella depositato dal

	tecnico incaricato al Prot. C.le n. 12320 del 05/09/2014, per un importo di € 482,35 (esclusi Contr. Prev. ed I.V.A.). - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 127 del 05/11/2014, Reg. Gen. n. 429 in pari data, sono state liquidate le competenze relative all'incarico professionale di "Progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità impianti elettrici-idro-termo-sanitari e calcolo strutture in c.a., all'Ing. Giampietro Bernardi, con studio professionale in viale Dei Tigli n. 16 a Rosà (VI), per un importo complessivo di € 4.500,00 (esclusi contr. prev. 4% e I.V.A. 22%), come da Avviso di Parcella depositato dal tecnico incaricato al Prot. C.le n. 13324 del 29/09/2014. - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 155 del 10/12/2014, Reg. Gen. n. 517 in pari data, sono state liquidate le competenze professionali all'Ing. Enrico Reginato di Monteviale (VI) - Via Vicolo Castello, 30, per la redazione e presentazione SCIA al Comando VV.F. di Vicenza per "Ampliamento Scuole Mottinello" per un importo di € 500,00 (più contr. 4% ed Iva 22%). - a seguito di trasmissione della rendicontazione di contabilità finale, in data 17/09/2014, Prot. C.le n. 12712, è stata richiesta l'erogazione del saldo del contributo concesso di € 100.000,00. - con Decreto Regionale n. 1040 del 09/10/2014 è stato disposto il provvedimento della conferma definitiva e la liquidazione del contributo assegnato al Comune di Rossano Veneto, con D.G.R. n. 2916 del 28/12/2012, ai sensi dell'art. 50 della L.R. 27/03, in seguito all'avvenuta rendicontazione delle spese relative al finanziamento dell'opera. - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 65 in data 03/04/2015, Rep. Gen. n. 169 in pari data, è stato affidato l'incarico professionale per la redazione delle pratiche necessarie all'accatastamento dell'Ampliamento Scuole Mottinello, al Geom. Domenico Bernardi, di Tezze sul Brenta (VI), per complessivi € 590,00, oltre contr. prev. 4% ed IVA 22%; l'accatastamento inerente l'ampliamento è stato regolarmente approvato dall'agenzia del territorio.
Note/Fase successiva	**L'intervento è stato finanziato in quota parte con il Contributo della Regione Veneto di € 100.000,00.** **I lavori sono stati ultimati e si è provveduto alla rendicontazione del Contributo Regionale nei termini prescritti. L'ampliamento delle scuole è stato accatastato. Da predisporre Certificato di agibilità dei locali.**

SISTEMAZIONE VIA MARTIRI DEL GRAPPA

Importo:	**complessivo € 98.000,00**
Ricognizione:	- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 58 in data 11/06/2014, sono stati approvati gli atti contabili relativi al 1° Stato di Avanzamento dei Lavori di "Sistemazione via Martiri del Grappa" – Rossano Veneto (VI), predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che segue la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 23/05/2014, ed ammontanti ad € 27.666,87 più Iva 10%; - con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 91 in data 30/07/2014, è stata approvata la Perizia di Variante n. 1, che quantifica l'importo complessivo del quadro economico in € 98.000,00 di cui € 61.753,55 per somme a base d'appalto (€ 60.953,55 per lavori ed € 800,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta), ed € 36.246,45 per somme a disposizione dell'Amministrazione. - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 159 del 12/12/2014, Reg. Gen. n. 531 in pari data, sono stati approvati gli atti contabili relativi allo Stato Finale dei lavori, nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 11/12/2014, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice, Ditta Polo Costruzioni srl, via Conti Gualdo n. 4 – 36075 – Montecchio Maggiore (VI), a tutto il 28/10/2014 ed ammontanti ad € 61.753,55, più Iva 10%. - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 13 del 06/02/2015 si è provveduto a liquidare, alla Ditta Polo Costruzioni srl, via Conti Gualdo n. 4 – 36075 – Montecchio Maggiore (VI), il saldo dei lavori di "Sistemazione via Martiri del Grappa", dell'importo di € 34.086,68 (IVA 10% esclusa), pari a complessivi € 37.495,35 (IVA 10% inclusa), giusta fattura n. 001/2015 del 14/01/2015;
Note/Fase successiva	**I lavori sono stati ultimati e collaudati.**

Sono in fase di espletamento gli adempimenti per la liquidazione dell'importo relativo al valore delle aree acquisite.

BITUMATURE SEDI STRADALI DIVERSE - 1° STRALCIO

Importo:	**complessivo € 150.000,00**
Ricognizione:	- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 21 in data 07/03/2014, è stato aggiudicato l'appalto dei lavori all'Impresa Paccani S.p.A. di Ardesio (BG), per un complessivo importo di € 102.348,00 , compresi oneri per la sicurezza ed esclusa IVA 10%, pari ad un ribasso percentuale del 23,06%; - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 93 in data 05/08/2014, gli atti contabili relativi al 1° Stato di Avanzamento dei Lavori, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che segue la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 21/07/2017, ed ammontanti ad € 69.933,08, più Iva 10%. - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 111 del 08/10/2014, Rep. Gen. n. 382 in pari data, è stata approvata la Perizia di Variante n. 1, redatta, in data Ottobre 2014 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, che quantifica l'importo complessivo dell'opera in € 150.000,00 di cui € 107.431,75 per somme a base d'appalto, ed € 42.568,25 per somme a disposizione dell'Amministrazione. - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 128 del 05/11/2014, Rep. Gen. n. 430 in pari data, considerato che, in corso d'opera, sentita l'Amministrazione Comunale, l'Ufficio tecnico LL.PP. ha ritenuto necessario prevedere nuove lavorazioni, non comprese nell'appalto e nel contratto iniziale, finalizzate prioritariamente a migliorare la sicurezza stradale in alcune arterie del territorio comunale attraverso la realizzazione di sistemi di moderazione del traffico (dossi rialzati ed attraversamenti pedonali), sono stati approvati i **Lavori Complementari "Bitumature sedi stradali diverse (dossi e attraversamenti pedonali)**" ed affidati all'Impresa Paccani S.p.A. di Ardesio (BG), per un importo complessivo di **€ 28.122,44 (I.V.A. 10% compresa)**. - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 180 del 30/12/2014, Rep. Gen. n. 570 in pari data, sono stati approvati gli atti contabili, relativi allo Stato Finale dei lavori, nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 24/10/2014, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 24/10/2014, ed ammontanti ad € 107.421,82, più Iva 10%. **LAVORI COMPLEMENTARI "Dossi pedonali ed attraversamenti rialzati":** con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 128 del 05/11/2014, Rep. Gen. n. 430 in pari data sono stati approvati i Lavori Complementari "Bitumature sedi stradali diverse (dossi e attraversamenti pedonali)", secondo gli elaborati predisposti dall'ufficio Tecnico Lavori Pubblici.
Note/Fase successiva	**I lavori " Bitumature sedi stradali diverse"sono stati ultimati.** **I lavori complementari "Dossi pedonali ed attraversamenti rialzati" sono stati completati. In corso di approvazione dello stato finale e certificato di regolare esecuzione degli stessi.**

REALIZZAZIONE DI NUOVO PONTE IN VIA MEUCCI

Importo:	**complessivo € 25.000,00**
Ricognizione:	- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 37 in data 28/03/2014, è stato affidato l'appalto dei lavori all'Impresa Edile Bisinella GIO.BATTA. E CAV. ETTORE di Bisinella Francesco e Maurizio snc, con sede in via Stazione n. 8 – Rossano Veneto (VI), che ha presentato la propria migliore offerta in data 25/03/2014, Prot. C.le n. 4429, in atti, che quantifica l'importo totale dell'intervento in € 21.509,29 (€ 21.009,29 per lavori ed € 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) più I.V.A. 10%, pari ad un ribasso di 2,85%; - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 52 in data 21/05/2014, sono stati approvati gli atti contabili relativi al 1° Stato di Avanzamento dei Lavori, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che segue la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 11/04/2014, ed ammontanti ad € 13.356,19, più Iva 10%. - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 124 in data 31/10/2014, Rep. Gen. n. 423 in pari data, è stata approvata la Perizia di Variante n. 1, dei lavori, redatta in data Ottobre 2014 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, che quantifica l'importo complessivo dell'opera in € 25.000,00 di cui € 22.015,42 per somme a base d'appalto (€ 21.515,42 per lavori ed € 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta), ed € 2.984,58 per somme a disposizione dell'Amministrazione. - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 143 in data 28/11/2014, Rep. Gen. n. 474 in pari data, sono stati approvati gli atti contabili, relativi allo Stato Finale dei lavori, nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 07/11/2014, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 07/11/2014, ed ammontanti ad € 22.015,21, più Iva 10%.
Note/Fase successiva	**I lavori sono stati ultimati e collaudati.** **Da eseguire frazionamento e successiva acquisizione delle aree.**

SISTEMAZIONE INCROCIO VIA CREARO

Importo:	**complessivo € 73.000,00**
Ricognizione:	- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 17/06/2014 è stato approvato lo schema transattivo tra il Comune di Rossano Veneto e i Signori Marchetti Domenico e Martinello Bertilla, con la rinuncia espressa alle spese compensate riguardo al ricorso pendente avanti al Tribunale Amministrativo Regionale rubricato al RG n. 1642/2012 avente ad oggetto l'annullamento della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 25.07.2012 di "Approvazione variante parziale al PRG ai sensi dell'art. 50 comma 4 lett. e) L.R. 61/85 per riconferma delle previsioni di piano regolatore generale relative ad un vincolo scaduto ai sensi dell'art. 2 L. 1187/1968 – incrocio di via Crearo", nonché la rinuncia alle domande di restituzione e risarcimento dei danni contestualmente ivi formulate; - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76. in data 24/06/2014, è stato approvato il Progetto Preliminare - Definitivo dei lavori, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Giugno 2014, dell'importo complessivo di € 73.000,00, di cui € 45.696,33 per somme a base d'appalto ed € 27.303,67 per somme a disposizione dell'Amministrazione; - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 78 del 30/06/2014, Rep. Gen. n. 260 in pari data, è stato approvato il Progetto Esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Giugno 2014, dell'importo complessivo di € 73.000,00, di cui € 45.696,33 per somme a base d'appalto (€ 44.196,33 per lavori ed € 1.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 27.303,67 per somme a disposizione dell'Amministrazione e, contestualmente è stata indetta gara con procedura negoziata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 122, c. 7 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., mediante il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 82, c. 3 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 89 del 23/07/2014, l'appalto dei lavori è stato aggiudicato alla Ditta Mondin Gabriele s.r.l. di Cornuda (TV) – Via del Lavoro n. 28, che ha presentato un'offerta per un complessivo importo di € 40.334,90 , esclusa IVA 10%, (€ 38.834,90 per lavori ed € 1.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) pari ad un ribasso percentuale del 12,131%.

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 149. in data 21/10/2014, è stata deliberata la presa d'atto dell'accordo integrativo e relative planimetrie, sottoscritto tra le parti in data 17/10/2014, i quali hanno accettato la modifica, consistente nell'arretramento della delimitazione del tratto curvilineo terminale, "spigolo est" della recinzione di progetto, all'interno del mapp. 1844 catastalmente individuato al Catasto terreni (Fg. 2), autorizzando il Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, a far eseguire la suddetta modifica in corso d'opera, del progetto di "Sistemazione incrocio via Crearo", non comportante, per le parti interessate, di alcun riconoscimento di indennizzi di sorta, in quanto trattasi di modifica non sostanziale e di dettaglio in fase di esecuzione.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 140 in data 24/11/2014, Rep. Gen. n. 456 in pari data, è stata approvata la Perizia di Variante n. 1, redatta, in data Novembre 2014 redatta dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, che quantifica l'importo complessivo dell'opera in € 73.000,00 di cui € 42.163,29 per somme a base d'appalto (€ 40.663,29 per lavori ed € 1.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta), ed € 30.836,71 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

- con D.G.R.V. n. 4228 del 29/12/2009, in relazione al Piano Straordinario opere di interesse locale, tipologia di intervento "Miglioramento della sicurezza stradale e promozione di una mobilità sostenibile", è stato assegnato al Comune di Rossano Veneto un **contributo di € 48.400,00**, da parte della Regione Veneto per il progetto "Sistemazione incrocio via Crearo".

- in data 28/10/2014, l'Ufficio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, con lettere di invito (Prot. C.le n. 14774, n. 14776, n. 14777), ha avviato una gara informale tra tre professionisti, quale indagine conoscitiva, atta ad ottenere un minimo di confronto concorrenziale, per la presentazione di un preventivo di parcella professionale con la propria migliore offerta, per la redazione delle pratiche necessarie per l'individuazione catastale delle aree interessate dalla "Sistemazione incrocio via Crearo" – Rossano Veneto.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 152 in data 05/12/2014, Rep. Gen. n. 494 in pari data, è stato conferito al Geom. Alessio Brotto, Strada via San Giovanni n. 1/A – Rossano Veneto (VI), l'incarico per la redazione delle pratiche necessarie per l'individuazione catastale delle aree interessate dalla "Sistemazione incrocio via Crearo" – Rossano Veneto, come da preventivo pervenuto al Prot. C.le n. 15007, in data 30/10/2014, per un importo complessivo di € 1.078,50 (esclusi contr. prev. 4% e I.V.A. 22%);

- con comunicazione pervenuta in data 28/11/2014, Prot. C.le n. 16532, è stato rilasciato il Nulla Osta, da parte della Sezione Lavori Pubblici della Regione Veneto, in riferimento alla richiesta di autorizzazione per l'esecuzione dei lavori di variante e complementari "Sistemazione Incrocio via Crearo", relativamente al rilascio del contributo regionale "D.G.R. n. 4228 del 29/12/2009 – "miglioramento della sicurezza stradale e promozione di una mobilità urbana sostenibile".

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 141 in data 24/11/2014, Rep. Gen. n. 457 in pari data, è stata approvata la documentazione relativa ai **Lavori Complementari "Sistemazione incrocio via Crearo"**, predisposta dall'Ufficio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio in data Novembre 2014.

- con la suddetta Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 141 in data 24/11/2014, Rep. Gen. n. 457 in pari data, sono stati affidati i lavori complementari alla Ditta Mondin Gabriele s.r.l. di Cornuda (TV) – Via del Lavoro n. 28, affidataria dell'esecuzione delle lavorazioni dell'appalto principale, per un importo complessivo di **€ 3.100,00, più IVA 10%**.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 160 in data 12/12/2014, Rep. Gen. n. 532 in pari data sono stati approvati, gli atti contabili, relativi allo Stato Finale dei **"Lavori Complementari 'Sistemazione incrocio via Crearo"'**, nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 05/12/2014, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice, Ditta Mondin Gabriele s.r.l. di Cornuda (TV) – Via del Lavoro n. 28, a tutto il 05/12/2014 ed ammontanti ad € 3.100,00, più IVA 10%.

	- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 161 in data 12/12/2014, Rep. Gen. n. 533 in pari data sono stati approvati gli atti contabili, relativi allo Stato Finale dei lavori di **"Sistemazione incrocio via Crearo"**, nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 05/12/2014, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice, Ditta Mondin Gabriele s.r.l. di Cornuda (TV) – Via del Lavoro n. 28, a tutto il 05/12/2014 ed ammontanti ad € 42.163,29, più Iva 10%; - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 152 del 05/12/2014, Reg. Gen. n. 494 in pari data, è stato conferito, al **Geom. Alessio Brotto,** Strada via San Giovanni n. 1/A – Rossano Veneto (VI), l'incarico per la redazione delle pratiche necessarie per l'individuazione catastale delle aree interessate dalla **"Sistemazione incrocio via Crearo"**, per un importo di **€ 1.078,50** (esclusi contr. prev. 4% e I.V.A. 22%); con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 47 del 13/03/2015 sono state liquidate, al Geom. Alessio Brotto, il saldo delle competenze professionali per l'incarico della redazione delle pratiche necessarie per l'individuazione catastale delle aree interessate dalla **"Sistemazione incrocio via Crearo"**, per un importo complessivo di **€ 1.368,40** (compresi contr. prev. 4% e I.V.A. 22%); - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 3 del 14/01/2015 è stato liquidato alla Ditta Mondin Gabriele s.r.l. di Cornuda (TV) – Via del Lavoro n. 28, il saldo dei lavori di "**Sistemazione incrocio via Crearo**", dell'importo di **€ 42.163,29 (IVA 10% esclusa)**, pari a complessivi € 46.379,62 (IVA 10% inclusa); - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 4 del 14/01/2015 è **stato liquidato alla Ditta Mondin Gabriele s.r.l. di Cornuda** (TV), il saldo relativo ai **"Lavori Complementari - Sistemazione incrocio via Crearo"**, dell'importo di **€ 3.100,00 (IVA 10% esclusa)**, pari a complessivi € 3.410,00 (IVA 10% inclusa);
Note/Fase successiva	**I lavori sono stati ultimati e le liquidazioni effettuate alla Ditta appaltatrice.** **Le aree sono state frazionate al fine di espletare gli adempimenti per la liquidazione dell'importo relativo al valore delle aree acquisite.**

SISTEMAZIONE DI VIA ROMA

Importo:	**complessivo € 245.000,00 (di cui € 98.000,00 con fondi propri ed € 147.000,00 con contributo Regionale)**
Ricognizione:	- la Regione del Veneto con D.G.R. n. 736 del 21 maggio 2013 ha approvato un bando per l'attuazione della *"Linea di intervento 5.3 - Riqualificazione dei centri urbani e della loro capacità di servizio"* finalizzata al recupero della funzione attrattiva dei centri urbani; - al fine di poter procedere alla richiesta di contributo regionale, mediante la presentazione di un progetto in forma unitaria, l'Amministrazione di Rossano Veneto, con D.G.C. n. 79 del 30/07/2013, ha approvato un accordo tra i Comuni interessati, Rossano Veneto, Cassola, e Schiavon, avente ad oggetto: "**Approvazione Schema Accordo tra i Comuni di Rossano Veneto, Cassola e Schiavon per la presentazione in forma unitaria dei programmi di cui alla DGR 736/2013 relativi all'IPA Pedemontana Brenta**"; - il Comune di Cassola, con Determinazione del Settore Lavori Pubblici n. 65/DL del 30/07/2013, ha affidato l'incarico professionale per la redazione del progetto preliminare unitario di interventi infrastrutturali di riqualificazione dei centri urbani dei vari Comuni facenti parte dell'IPA Pedemontana Brenta all'Ing. Campagnolo Livio, con studio professionale in Breganze (VI), in Via Meucci n. 9, in nome e per conto dei tre comuni interessati, Cassola, Rossano Veneto e Schiavon, secondo l'accordo succitato; - con D.G.C. n. 83 in data 01/08/2013 è stato approvato il progetto preliminare relativo al "**Piano di riqualificazione dei centri urbani nell'area Pedemontana del Brenta**", così come redatto dall'Ing. Campagnolo Livio e depositato agli atti del Comune in data 01/08/2013, per un importo totale di **€ 825.000,00** di cui **€ 642.711,88** per lavori, **€ 21.006,69** per oneri per la sicurezza ed **€ 161.281,43** per Somme in Amministrazione; - con D.G.R.V. n. 2117 del 19/11/2013, sono stati ammessi a finanziamento i primi 23 progetti, fra i quali rientra l'intervento "IPA al Centro – Piani di riqualificazione dei centri urbani nell'area Pedemontana del Brenta", con un contributo assegnato da parte della Regione Veneto di **€ 495.000,00**, in

merito alla realizzazione di un progetto di riqualificazione dei centri urbani nell'area Pedemontana del Brenta, nei Comuni di Rossano Veneto, Cassola e Schiavon;

- con D.G.C. n. 58 in data 20/05/2014, è stato deliberato un atto di indirizzo, per la compartecipazione alla spesa, per la percentuale di competenza, relativamente all'incarico tecnico del progetto definitivo/esecutivo, in favore del Comune di Cassola, quale soggetto attuatore individuato tramite accordo tra i Comuni interessati, con affidamento all'**Ing. Livio Campagnolo** di Breganze (VI), già estensore del progetto preliminare, per l'importo di **€ 35.236,33** oltre ad IVA ed oneri, per complessivi **€ 42.988,32**;

- con D.G.R.V. n. 1052 del 24/06/2014 sono state autorizzate delle modifiche alle modalità di gestione del contributo assegnato al Comune di Cassola con DGR n. 2117/2013 ed in particolare:

  - la suddivisione, a fronte di una progettazione unitaria dell'intervento, dell'esecuzione dell'opera in tre stralci funzionali corrispondenti ai lavori da realizzarsi nell'ambito territoriale di ciascuno dei tre Comuni interessati (Cassola, Schiavon, Rossano Veneto);
  - l'ammissibilità a contributo delle spese sostenute da ciascuno dei Comuni interessati, fermo restando in capo al Soggetto Attuatore, oltre alla liquidazione delle spese relative ai lavori da realizzarsi nel proprio territorio, anche l'onere di validare, ai fini della rendicontazione della spesa alla Regione, tutti gli atti di contabilità, sia intermedia che finale, relativi a ciascuno degli stralci singolarmente realizzati dagli altri Comuni, nonché di trasferire ai Comuni di Schiavon e di Rossano Veneto la rispettiva quota parte del contributo regionale, una volta erogato. Il Comune di Cassola dovrà altresì redigere una relazione acclarante unitaria.

- con D.G.C. n. 113 in data 12/09/2014, si è preso atto del disciplinare regionale ed approvazione schema convenzione tecnica tra i comuni di Rossano Veneto, Cassola e Schiavon.

- al fine di coordinare l'attività dei Comuni coinvolti nel progetto ed i relativi rapporti con la struttura regionale, è stata sottoscritta la relativa convenzione in data 08/10/2014 - Rep. 1270 (Rep. scritture private n. 32/2014 di Cassola), con la quale i Comuni interessati hanno stabilito la percentuale di ripartizione del contributo:

  - Comune di Schiavon: Riqualificazione del centro urbano di Longa 3° e 4° stralcio per €. 330.000,00 (40,0% dell'importo totale)
  - Comune di Rossano Veneto: Sistemazione di un tratto centrale di via Roma, per €. 245.000,00 (29,7%)
  - Comune di Cassola: Riqualificazione di piazza San Giuseppe 3° stralcio, per €. 250.000,00 (30,3%).

- i **Comuni di Rossano Veneto e Schiavon** si sono impegnati:

  - a compartecipare alla spesa, per la percentuale di competenza, relativa all'affidamento diretto dell'incarico al tecnico sopra indicato per la redazione del progetto unitario ed accorpato in un'unica fase definitiva ed esecutiva, ferma restando la suddivisione in tre stralci che consenta separati appalti dei lavori;
  - a garantire la copertura di spesa per l'intervento di competenza facendo fronte alla quota non assistita da contributo regionale mediante risorse autonome prive di qualunque altra agevolazione pubblica;
  - a procedere per l'intervento di competenza territoriale alle procedure di individuazione del professionista cui affidare l'attività di direzione lavori, coordinamento sicurezza, contabilizzazione e certificato di regolare esecuzione nei limiti dell'importo stabilito dal progetto preliminare e definitivo/esecutivo e in tempi compatibili con quelli previsti dal bando regionale;
  - ad attivare la procedura di affidamento dei lavori relativi all'intervento di competenza territoriale e realizzarli nei tempi previsti dalla regione;

- il **Comune di Cassola**, in qualità di soggetto attuatore, dovrà:

  - liquidare le spese relative alla progettazione definitiva-esecutiva, previa acquisizione dai Comuni coinvolti della quota parte proporzionalmente calcolata;
  - intrattenere con la Regione i rapporti per le attività di monitoraggio della fase attuativa del progetto;

- richiedere alla Regione la preventiva autorizzazione in caso di necessità di varianti al progetto;
- provvedere alla rendicontazione delle spese, con contestuale richiesta di liquidazione del contributo regionale;
- liquidare ai singoli Comuni, per la quota di competenza, il contributo regionale entro 15 giorni dall'effettivo introito nelle casse comunali;

- con D.G.C. n. 145 del 14/10/2014 si è provveduto:

1. - alla presa d'atto del Progetto Definitivo – Esecutivo Generale "IPA[1] al Centro - Riqualificazione dei centri urbani nell'area Pedemontana del Brenta", nei Comuni di Rossano Veneto, Cassola e Schiavon, per un importo totale di € 825.000,00, pervenuto al Prot. C.le n. 14012 del 13/10/2014, redatto dallo Studio Tecnico di Progettazione Campagnolo Ing. Livio Breganze, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 163/2006, che prevede:
   - - Comune di Cassola: lavori di "Riqualificazione del Centro Urbano di Cassola: Riqualificazione della Piazza di San Giuseppe", per un importo complessivo previsto di € 250.000,00;
   - - Comune di Schiavon: di "Riqualificazione del Centro Urbano di Longa di Schiavon: 3° stralcio Marciapiedi; 4° stralcio Riqualificazione di Piazza Libertà", per un importo complessivo previsto di € 330.000,00;
   - - Comune di Rossano Veneto: lavori di "Riqualificazione del Centro Urbano di Rossano Veneto: Sistemazione di via Roma", per un importo complessivo previsto di € 245.000,00;
2. - ad approvare, nello specifico, la parte del progetto definitivo-esecutivo, prevista nel territorio di Rossano Veneto dei lavori di "Riqualificazione del Centro Urbano di Rossano Veneto: Sistemazione di via Roma", per un importo complessivo previsto di € 245.000,00, di cui € 186.500,00 per somme a base d'appalto ed € 58.500,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

- **la Regione Veneto** con Decreto del Direttore Sezione Lavori Pubblici n. 1262 del 19/12/2014 **ha confermato il contributo assegnato** ed ha rilasciato il nulla osta di competenza sul progetto definitivo-esecutivo e sulle modalità attuative dell'intervento.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LLPP/Manutenzioni del Patrimonio n. 174 del 24/12/2014, Reg. Gen. n. 563 in pari data, è stata impegnata la spesa, per un importo complessivo previsto di € 245.000,00, di cui € 186.500,00 per somme a base d'appalto ed € 58.500,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

APPALTO LAVORI – Manifestazioni di interesse:

- si è stabilito di affidare i lavori di cui trattasi mediante gara con procedura negoziata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 122, c. 7, del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., con inoltro dell'invito a **n. 15 imprese qualificate** nel settore, mediante il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 82, c. 3, del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii. ed ad tal proposito:

- in data 19/01/2015, prot. C.le n. 712, è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito informatico del Comune "www.comune.rossano.vi.it", un Avviso Pubblico per i soggetti interessati, relativo alla Manifestazione di interesse alla Procedura Negoziata (art. 122, c. 7, del D.Lgs. 163/2006 e ss.ms.ii.), per i lavori di "**Riqualificazione del Centro Urbano di Rossano Veneto: Sistemazione di via Roma**";
- entro le ore **12,00** del giorno **03/02/2015**, termine perentorio previsto per la presentazione delle istanze, sono pervenute al protocollo Comunale **n. 160 (centosessanta)** richieste da parte di imprese qualificate nel settore;
- come risultante dal Verbale in atti, essendo i concorrenti ammessi **superiori a n. 15**, con seduta pubblica in data **04/02/2014**, presso la Sala Giunta del Comune di Rossano Veneto, si è proceduto, mediante sorteggio pubblico, alla scelta delle ditte da invitare alla successiva fase, relativa alla procedura negoziata di cui all'oggetto, secondo quanto stabilito dall'Avviso pubblicato in data 19/01/2015 prot. C.le n. 712, al punto "Modalità e Termini di Presentazione della Manifestazione di Interesse";

	APPALTO LAVORI – Procedura negoziata: - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL:PP:/Manutenzioni del Patrimonio n. 20 del 16/02/2015, Reg. Gen. n. 68 è stata indetta, gara a mezzo di procedura negoziata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 122, c. 7, del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii, per l'affidamento dei lavori in parola: **"IPA1 al Centro - Riqualificazione del Centro Urbano di Rossano Veneto: Sistemazione di via Roma"**, importo a base d'appalto € 186.500,00 (di cui € 181.433,05 per lavori ed € 5.066,95 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso); - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL:PP:/Manutenzioni del Patrimonio n. 92 del 18/05/2015, Reg. Gen. n. 246 - l'appalto dei lavori di **"IPA1 al Centro - Riqualificazione del Centro Urbano di Rossano Veneto: Sistemazione di via Roma"**, è stato aggiudicato alla ditta F.LLI SAVOGIN S.N.C. DI SAVOGIN PAOLO & C. - Via Sabbadina, 1 - 35040 Boara Pisani (PD), plico n. 2) Prot. n. 4174 del 17/03/2015, che ha presentato un ribasso percentuale del 12,405%, per un complessivo importo di € 164.001,20 compresi oneri per la sicurezza ed esclusa IVA 10%.
Note/Fase successiva	**Incarico per le attività di direzione dei lavori e coordinamento in fase di esecuzione. Esecuzione dei lavori.**

COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE DI VIA BASSANO LATO OVEST - 2° STRALCIO

Importo:	**complessivo € 400.000,00** - **prima parte funzionale nell'anno 2015: € 290.000,00;** - **seconda parte funzionale nell'anno 2016: € 110.000,00.**
Ricognizione:	- con deliberazione di giunta comunale n. 3 del 20/01/2010 è stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo/esecutivo per la realizzazione dei lavori di "Completamento pista ciclabile di Via Bassano lato ovest 2° stralcio" dell'importo complessivo di € 400.000,00 di cui € 263.000,00 per somme a base d'appalto (€ 258.000,00 per lavori ed € 5.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 137.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione; - è stato richiesto il rinnovo dei Pareri di competenza agli Enti interessati dall'intervento (Veneto Strade, Telecom, Consorzio Pedemontano Brenta, Sovrintendenza Beni Architettonici ed Ambientali) ed ottenuto il rinnovo degli stessi; - in data 14/03/2014 è stata inoltrata alla Regione Veneto istanza di contributo ai sensi della L.R. 30/12/1991, n. 39, art. 9, e ss.mm.ii. "Interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale". - in data 28/11/2014 è stata inoltrata nuova istanza di contributo ai sensi della DGRV n. 1724 del 29 settembre 2014 "Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007 – 2013 - Asse 4 - Mobilità sostenibile attuazione della Linea di Intervento 4.4 "Piste ciclabili". - **PROGETTO INERENTE UNA PRIMA PARTE FUNZIONALE**: l'Amministrazione Comunale ai fini del contenimento della spesa, ha chiesto all'Ufficio Tecnico LL.PP. la revisione del progetto del progetto definitivo/esecutivo, al fine di individuare una prima parte funzionale di interventi. Il progetto relativo ad una prima parte funzionale è stato predisposto per l'importo di **€ 290.000,00.** Tale prima parte funzionale di opera è stata inserita nella programmazione per l'anno 2015.
Note/Fase successiva	**Finanziamento dell'opera e relativo impegno di spesa per il successivo appalto dei lavori della prima parte funzionale.**

SPAZIO POLIFUNZIONALE SAN ZENONE. INTERVENTI NECESSARI PER UN UTILIZZO MINIMO DELLA STRUTTURA.

Importo:	**complessivo € 30.000,00**
Ricognizione:	- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 18/07/2014, è stato approvato un atto di indirizzo, per la realizzazione di una serie di interventi necessari per una forma di utilizzo parziale della Struttura Polifunzionale San Zenone, che quantifica la spesa in complessivi € 30.000,00 (IVA

compresa).

INTERVENTO N. 1 – "ADEGUAMENTO IMPIANTO FTV":

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 158 del 12/12/2014, Reg. Gen. n. 530 in pari data, è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Dicembre 2014, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, "**Spazio Polifunzionale San Zenone – Interventi necessari per usufruire della struttura. Intervento n. 1 'Adeguamento Impianto FTV'**" dell'importo complessivo di € 20.000,00, di cui € 16.370,00 per somme a base d'appalto (€ 15.670,00 per lavori ed € 700,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 3.630,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

- con invito rivolto a ditte specializzate nel settore, in data 31/12/2014 è stata indetta procedura negoziata, riguardo al Progetto Definitivo/Esecutivo "Spazio Polifunzionale San Zenone – Interventi necessari per usufruire della struttura. Intervento N. 1 'Adeguamento Impianto FTV'.

- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni n. 42 del 09/03/2015, Reg. Gen. n. 111, è stata **annullata** (per le motivazioni esplicitate nei verbali della commissione si gara, a cui si rimanda), la procedura negoziata, indetta, mediante invito rivolto a n. 3 ditte specializzate nel settore, in data 31/12/2014, relativamente all'appalto "**Spazio Polifunzionale San Zenone – Interventi necessari per usufruire della struttura. Intervento N. 1 'Adeguamento Impianto FTV'"**, dando atto che si procederà all'individuazione di un nuovo operatore economico, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii mediante nuova procedura negoziata;

- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni n. 95 del 01/06/2015, Reg. Gen. n. 27, è stato **affidato** l'appalto dei lavori "**Spazio Polifunzionale San Zenone – Interventi necessari per usufruire della struttura. Intervento N. 1 'Adeguamento Impianto FTV'**", alla **Ditta STS Impianti a Energia Rinnovabile s.a.s.**, Piazzale Firenze n. 21 – 36061 – Bassano del Grappa (VI), che ha presentato un'offerta pari ad **€ 16.210,00**, compresi oneri per la sicurezza ed esclusa IVA 10% (pari da un ribasso percentuale **1,02%** (unovirgola zerodue%);

INTERVENTO N. 2 – "ALLACCIAMENTO GAS":

- stabilito di procedere, in primo luogo, con la realizzazione dell'intervento di: "Completamento allacciamento gas, mediante installazione di contatore gas per alimentazione della struttura**", per complessivi €** 2.900,00 (I.V.A. 10% esclusa).

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 122 del 31/10/2014, Reg. Gen. n. 421 in pari data, a seguito di negoziazione diretta, sono stati affidati i lavori per il "Completamento allacciamento gas, mediante installazione di contatore gas per alimentazione della struttura", alla Ditta Cavalli Costruzioni s.r.l., via Bolzano n. 4, di Albignasego (PD), come desunto dal preventivo n. 2014 – 134 del 15/10/2014, pervenuto al Prot. C.le n. 14142 del 16/10/2014, che quantifica l'intervento in oggetto, in € 2.790,00 (I.V.A. 10% esclusa)**.**

Note/Stato attuale: **Intervento n. 1: lavori in fase di esecuzione.**

Intervento n. 2: attività completata.

INTERVENTI DI SISTEMAZIONE SCUOLE DEL CAPOLUOGO "G. RODARI" IN VIA STAZIONE

Importo: **complessivo € 150.000,00**

Ricognizione: - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 26/08/2014, è stato approvato il progetto preliminare redatto in data Agosto 2014 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed

integrazioni, dell'importo complessivo di € 150.000,00, di cui € 130.000,00 per somme a base d'appalto ed € 20.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Richiesta di contributo

- in data 28/08/2014 è stata inoltrata alla Regione Veneto Istanza di contributo ai sensi della D.R.G.V. 1186 del 08/07/2014 "Nuove disposizioni in materia di intervento regionale per l'ampliamento, completamento e sistemazione di edifici scolastici per le scuole materne, elementari e medie" (L.R. n. 59/1999).

Contributo assegnato:

- con D.G.R.V. n. 2565 del 23/12/2014 **"Nuove disposizioni in materia di intervento regionale per l'ampliamento, completamento e sistemazione di edifici scolastici per le scuole materne, elementari e medie". Bando approvato con DGR 1186/2014 - Approvazione Elenco generale delle domande e delle graduatorie delle istanze ammissibili. DGR n. 174/CR del 27.11.2014.**

- con Decreto LL.PP n. 1325 del 30/12/2014 e successive comunicazioni da parte della Regione Veneto - Unità complessa interventi Regionali e Infrastrutture in data 02/04/2015 (prot. Regionale n. 140661 e 140689) il Comune è risultato assegnatario di un contributo complessivo di **€ 46.200,00** sulla base di un importo ammesso di **€ 66.000,00** relativamente agli interventi della ***"CATEGORIA 1: Sistemazioni di parti non strutturali danneggiate e rovinate quali: porzioni di pavimentazione, rivestimento di gradinate relative a scale interne ed esterne, parti deteriorate con ripristino delle tinteggiature, sostituzione e rifacimento di parapetti"***;

Note/Fase successiva **Progettazione preliminare, definitiva/esecutiva inerente le opere della "CAT. 1" (oggetto di contributo). Appalto lavori.**

REALIZZAZIONE DI UNA PENSILINA ESTERNA PRESSO LE SCUOLE CAPOLUOGO IN VIALE DELLO SPORT

Importo: **complessivo € 25.000,00**

Ricognizione: - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 in data 03/10/2014 è stato approvato il progetto preliminare dell'intervento di "Realizzazione di una pensilina esterna presso le Scuole capoluogo in viale dello Sport", redatto in data Settembre 2014 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 25.000,00, di cui € 21.900,00 per somme a base d'appalto ed € 3.100,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 120 in data 22/10/2014, Rep. Gen. n. 405 in pari data, è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Ottobre 2014, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, dell'importo complessivo di € 25.000,00, di cui € 21.875,03 per somme a base d'appalto (€ 21.425,03 per lavori ed € 450,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 3.124,97 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 130 in data 12/11/2014, Rep. Gen. n. 436 in pari data, a seguito di negoziazione diretta, l'appalto dei lavori è stato affidato alla Ditta Alessi & Marin s.r.l., via Meucci n. 35 di Rossano Veneto (VI), che ha presentato la propria migliore offerta in data 06/11/2014, Prot. C.le n. 15364, quantificando l'importo totale dell'intervento in € 21.707,36 (di cui € 21.257,36 per lavori ed € 450,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) più I.V.A. 10%, pari ad un ribasso di 0,78%.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 73 in data 10/04/2015 sono stati approvati gli atti contabili, relativi allo **Stato Finale** dei lavori di "**Realizzazione di una pensilina esterna presso le Scuole capoluogo in viale dello Sport**", nonché la **Relazione sul Conto Finale** ed il **Certificato di Regolare Esecuzione** in data **20/02/2015**, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il **20/02/2015**, ed ammontanti ad **€ 21.707,30, più Iva 10%.**

Note/Fase successiva **I lavori sono stati ultimati e collaudati.**

SISTEMAZIONE DEL PORTALE DI ACCESSO AL CIMITERO

Importo:	**complessivo € 12.000,00**
Ricognizione:	- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 in data 03/10/2014, è stato approvato il Progetto Preliminare, redatto in data Settembre 2014 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 10.000,00, di cui € 8.718,97 per somme a base d'appalto ed € 1.281,03 per somme a disposizione dell'Amministrazione. - per l'intervento di manutenzione in oggetto, con nota Prot. C.le n. 13889 del 09/10/2014, è stato richiesto Parere di competenza alla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Veneto, Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Verona, Rovigo e Vicenza. - è stato rilasciato il parere favorevole all'intervento dalla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Veneto, Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Verona, Rovigo e Vicenza in data 21/10/2014, Prot. n. 27551, pervenuto al Prot. C.le n. 14950 del 30/10/2014, con autorizzazione all'esecuzione delle opere in questione subordinandole, tra le altre condizioni, relativamente alle superfici parietali del portale di accesso al Cimitero Comunale, anche alla esecuzione di adeguate indagini stratigrafiche, da parte di un restauratore qualificato, atte a verificare la presenza di dipinture, decorazioni pittoriche o intonaci antichi meritevoli di conservazione. - per ottemperare alle prescrizioni sopra specificate, è stato necessario procedere all'affidamento di un incarico professionale specialistico ad un tecnico restauratore qualificato. - con D.G.C. n. 161 in data 14/11/2014, è stato approvato l'Aggiornamento al Quadro Economico del Progetto Preliminare di "Sistemazione del portale di accesso al Cimitero", redatto in data Novembre 2014 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, che attesta l'importo complessivo in € 12.000,00, di cui € 8.718,97 per somme a base d'appalto ed € 3.281,03 per somme a disposizione dell'Amministrazione (parte integrante e sostanziale del Progetto Preliminare approvato con D.G.C. n. 140 in data 03/10/2014). - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 153 del 09/12/2014, Rep. Gen. 499 in pari data, è stato affidato l'incarico professionale per indagini stratigrafiche e redazione relazione specialistica riguardanti la "Sistemazione Portale di accesso al Cimitero", al Dott. Eugenio Rigoni, via Luigi Sebellin, 1 – Rossano Veneto (VI), per un importo di complessivi € 1.220,00 (I.V.A. 22% compresa). - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 175 del 24/12/2014, Reg. Gen. N. 564 in pari data è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Dicembre 2014, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, dell'importo complessivo di € 12.000,00 di cui € 9.398,97 per somme a base d'appalto (€ 9.198,97 per lavori ed € 200,00 per oneri per la sicurezza) ed € 2.601,03 per somme in amministrazione. - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 02 del 14/01/2015, Reg. Gen. N. 2, è stata indetta gara a mezzo di procedura negoziata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 122, comma 7 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i, per l'affidamento dei lavori di "Sistemazione del portale di accesso al Cimitero" dell'importo complessivo di complessivo di € 12.000,00 di cui € 9.398,97 per somme a base d'appalto (€ 9.198,97 per lavori ed € 200,00 per oneri per la sicurezza) ed € 2.601,03 per somme in amministrazione - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 40 del 27/02/2015, Reg. Gen. N. 96, l'appalto dei lavori di "Sistemazione del portale di accesso al Cimitero", è stato aggiudicato alla Ditta **Faggion Antonio srl**, via Nazionale, 141 – 36056 – Tezze sul Brenta (VI), che ha presentato un'offerta pari ad **€ 9.132,00**, compresi oneri per la sicurezza ed esclusa IVA 10% (pari da un ribasso percentuale del **2,902%** - duevirgolanovezerodue% - esclusi oneri per la sicurezza);
Note/Fase successiva	**I lavori sono stati ultimati e collaudati.** **In corso di approvazione dello stato finale e certificato di regolare esecuzione.**

REALIZZAZIONE SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE IN VIA CACCIATORE

Importo:	**complessivo € 7.000,00**
Ricognizione:	- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 in data 03/10/2014 è stato approvato il progetto preliminare, redatto in data Settembre 2014 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 7.000,00, di cui € 6.200,00 per somme a base d'appalto ed € 800,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione. - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 118 in data 20/10/2014, Rep. Gen. n. 401 in pari data, è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Ottobre 2014, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, dell'importo complessivo di € 7.000,00, di cui € 6.200,00 per somme a base d'appalto ed € 800,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione. - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 137 in data 19/11/2014, Rep. Gen. n. 451 in pari data, a seguito di negoziazione diretta, sono stati affidati i lavori alla Ditta Donazzan Angelo via Carlessi n. 100/B di Romano d'Ezzelino (VI), che ha presentato la propria migliore offerta in data 12/11/2014, Prot. C.le n. 14717, quantificando l'importo totale dell'intervento in € 6.140,66 (€ 5.940,66 per lavori ed € 200,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) più I.V.A. 10%, pari ad un ribasso di 1,00%. - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 76 in data 10/04/2015 sono stati approvati gli atti contabili, relativi allo **Stato Finale** dei lavori di "Smaltimento acque meteoriche in via Cacciatore", nonché la **Relazione sul Conto Finale** ed il **Certificato di Regolare Esecuzione** in data **16/01/2015**, allegato **sub A)**, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il **16/01/2015**, ed ammontanti ad **€ 6.138,62, più Iva 10%**
Note/Fase successiva	**I lavori sono stati ultimati e collaudati**

SISTEMAZIONE PIAZZA CENTRO

Importo:	**complessivo € 25.000,00**
Ricognizione:	- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 193 in data 19/12/2014 è stato approvato il progetto preliminare, redatto in data Dicembre 2014 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 25.000,00, di cui € 22.000,00 per somme a base d'appalto (€ 21.500,00 per lavori ed € 500,00 per oneri per la sicurezza) ed € 3.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione. - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 182 in data 31/12/2014, Rep. Gen. n. 575 in pari data, è stato approvato il progetto definitivo, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Dicembre 2014, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 4, del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, dell'importo complessivo di € 25.000,00, di cui € 22.000,00 per somme a base d'appalto (€ 21.500,00 per lavori ed € 500,00 per oneri per la sicurezza) ed € 3.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione. - Per l'intervento in oggetto, con nota Prot. C.le n. 957 del 22/01/2015, è stato richiesto il **Parere di competenza alla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Veneto**, Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Verona, Rovigo e Vicenza. Il Parere Favorevole all'intervento è stato, rilasciato dalla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Veneto, Soprintendenza per i Beni

	Architettonici e Paesaggistici per le Province di Verona, Rovigo e Vicenza in data 17/04/2015, Prot. n. 8212, pervenuto al Prot. C.le n. 6150 del 23/04/2015, con **autorizzazione all'esecuzione delle opere in questione senza prescrizioni**.
Note/Fase successiva	**Progetto esecutivo ed appalto dei lavori.**

RISTRUTTURAZIONE PALAZZO SEBELLIN (EX SEDE MUNICIPALE)

Importo:	**complessivo € 680.000,00** **(Opera non inserita nella programmazione)**
Ricognizione:	- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 163 del 15/12/2014, Rep. Gen. N. 536 in pari data, è stato affidato l'incarico professionale per la redazione del Progetto Preliminare di "Ristrutturazione Palazzo Sebellin (ex Sede Municipale)" all'Arch. Carla Alberta Scapin, avente Studio Tecnico in Rossano Veneto (VI), via Bassano, 25/a, verso il corrispettivo di € 3.240,00, oltre il contr. integrativo INARCASSA 4% (importo non soggetto ad Iva e ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 1, commi 96-117 L.244/2007, modificato dall'art. 27 D.L. 98/2011). - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 191 in data 19/12/2014, è stato approvato il progetto preliminare, redatto dal professionista incaricato Arch. Carla Alberta Scapin, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., dell'importo complessivo di € 680.000,00, di cui € 519.960,00 per somme a base d'appalto (€ 508.760,00 per lavori ed € 11.200,00 per oneri per la sicurezza) ed € 160.040,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione. **Istanza di contributo** - in data 22/12/2014 è stata inoltrata istanza di contributo ai sensi della DGRV n. 2048 del 03 novembre 2014 PAR FSC Veneto 2007-2013. Attuazione Asse 3: Beni Culturali e Naturali" – Linea di intervento 3.1: "Interventi di conservazione, fruizione dei beni culturali, messa in rete e promozione di attività ed eventi culturali". - con D.G.R.V. n. 530 del 21/04/2015 "**Approvazione della graduatoria per la concessione di contributi in conto capitale per interventi di valorizzazione, conservazione e restauro di edifici, anche di proprietà ecclesiastica, dotati di particolare pregio architettonico, o comunque caratterizzati da specifica valenza culturale, in esito al bando di cui alla DGR n. 2048 del 3.11.2014. PAR FSC 2007-2013. Attuazione Asse 3 "Beni Culturali e Naturali" - Linea di intervento 3.1: "Interventi di conservazione, fruizione dei beni culturali, messa in rete e promozione di attività ed eventi culturali**", si evince (Allegato A) che il Comune di Rossano Veneto è nella graduatoria generale dei soggetti ammessi al n. progressivo 176 e che il contributo attribuibile è pari ad € 0,00.
Note/Fase successiva	**Progetto definitivo.**

S.R. 245 VIA BASSANO – TOMBAMENTO DI UN TRATTO DELLA ROGGIA CIVRANA E PREDISPOSIZIONE PER UN ATTRAVERSAMENTO PEDONALE

Importo:	**complessivo € 8.000,00**
Ricognizione:	- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 192 in data 19/12/2014, è stato approvato il progetto preliminare redatto in data Dicembre 2014 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 8.000,00, di cui € 7.000,00 per somme a base d'appalto ed € 1.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione. - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 173 del 24/12/2014, Reg. Gen. N. 562 in pari data, è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Dicembre 2014, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, dell'importo complessivo di € 8.000,00, di cui € 7.108,00 per somme a base

d'appalto (€ 7.008,00 per lavori ed € 100,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 892,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 29 in data 18/02/2015, Reg. Gen. n. 83 in pari data, a seguito di negoziazione diretta, è stato affidato l'appalto dei lavori di "S.R. 245 via Bassano - Tombamento di un tratto della Roggia Civrana e predisposizione per attraversamento pedonale", alla Ditta **Grosselle Costruzioni srl**, via 1° Maggio, 12 – 35014 – Fontaniva (PD;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 87 in data 07/05/2015, Reg. Gen. n. 234 sono stati **approvati** gli atti contabili, relativi allo **Stato Finale** dei lavori di "S.R. 245 via Bassano - Tombamento di un tratto della Roggia Civrana e predisposizione per attraversamento pedonale", nonché la **Relazione sul Conto Finale** ed il **Certificato di Regolare Esecuzione** in data **18/03/2015**, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il **18/03/2015**, ed ammontanti ad **€ 7.060,72,** più Iva 10%.

Note/Fase successiva **I lavori sono stati ultimati e collaudati.**

SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE IN VIA SALUTE

Importo: **complessivo € 6.000,00**

Ricognizione:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 187 in data 12/12/2014 è stato approvato il progetto preliminare, redatto in data Dicembre 2014 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 6.000,00, di cui € 5.200,00 per somme a base d'appalto (€ 5.000,00 per lavori ed € 200,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 800,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 169 del 22/12/2014, Reg. Gen. N. 555 in pari data è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Dicembre 2014, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, dell'importo complessivo di € 6.000,00, di cui € 5.272,50 per somme a base d'appalto (€ 5.072,50 per lavori ed € 200,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 727,50 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 29 in data 18/02/2015, Reg. Gen. n. 83 in pari data, a seguito di negoziazione diretta, è stato affidato l'appalto dei lavori di "**Smaltimento acque meteoriche in via Salute**", alla Ditta **Artigiana Strade srl**, via del Lavoro n. 18 - Rosà (VI), che ha presentato un'offerta pari ad **€ 4.686,50**, compresi oneri per la sicurezza ed esclusa IVA 10% (pari da un ribasso percentuale dell'**11,552%** - undicivirgolacinquecentocinquantadue% - esclusi oneri);

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 93 in data 18/05/2015, Reg. Gen. n. 247 sono stati approvati gli atti contabili, relativi allo **Stato Finale** dei lavori di "**Smaltimento acque meteoriche in via Salute**", nonché la **Relazione sul Conto Finale** ed il **Certificato di Regolare Esecuzione** in data **19/03/2015**, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il **19/03/2015**, ed ammontanti ad **€ 4.640,71, più Iva 10%.**

Note/Fase successiva **I lavori sono stati ultimati e collaudati.**

CAMPO DA CALCIO "GREEN SPORT" DI VIA SAN ZENONE: REALIZZAZIONE RECINZIONE PER SPAZIO SPETTATORI.

Importo: **complessivo € 8.000,00**

Ricognizione: - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 188 in data 12/12/2014 è stato approvato il progetto preliminare, redatto in data Dicembre 2014 dall'Ufficio

Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 8.000,00, di cui € 6.690,00 per somme a base d'appalto (€ 6.590,00 per lavori ed € 100,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 1.310,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 170 in data 22/10/2014 è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Dicembre 2014, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, dell'importo complessivo di € 8.000,00, di cui € 6.690,00 per somme a base d'appalto (€ 6.590,00 per lavori ed € 100,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 1.310,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 30 in data 18/02/2015, Reg. Gen. n. 84 in pari data, a seguito di negoziazione diretta, è stato affidato l'appalto dei lavori di "Campo da Calcio 'Green Sport' di via San Zenone: Realizzazione recinzione per spazio spettatori", alla Ditta **Martinello Costruzioni srl**, via Cacciatore, 13/A – 36028 – Rossano Veneto (VI), che ha presentato un'offerta pari ad **€ 6.690,00**, compresi oneri per la sicurezza ed esclusa IVA 10% (pari da un ribasso percentuale del **6,555%** - seivirgolacinquecentocinquantacinque% - esclusi oneri per la sicurezza);

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 81 in data 21/04/2015, sono stati approvati gli atti contabili, relativi allo **Stato Finale** dei lavori di "Campo da Calcio 'Green Sport' di via San Zenone: Realizzazione recinzione per spazio spettatori", nonché la **Relazione sul Conto Finale** ed il **Certificato di Regolare Esecuzione** in data **25/03/2015**, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il **25/03/2015**, ed ammontanti ad **€ 6.258,00, più Iva 10%.**

Note/Fase successiva **I lavori sono stati ultimati e collaudati.**

EFFICIENTAMENTO E RISPARMIO ENERGETICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. RODARI".

Importo: **complessivo € 1.480.000,00**

(Opera non inserita nella programmazione)

Ricognizione: **Istanza di contributo**

- con DGR n. 1421 in data 05/08/2014, la Giunta Regionale Veneto ha approvato il Bando per "Interventi di efficienza e risparmio energetico – Efficientamento energetico degli edifici pubblici – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione – Programma Attuativo Regionale 20007-2013".

- per la **presentazione della domanda di contributo**, di cui al bando sopra richiamato e ad una sua possibile ammissibilità, è risultato necessario portare lo stato di avanzamento progettuale ad una fase di progettazione almeno definitiva, per ottenere un migliore punteggio, ai fini della graduatoria.

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 144 in data 14/10/2014, **è stato approvato in linea tecnica**, ai fini della richiesta del contributo, ai sensi della DGR della Regione Veneto n. 1421 del 05/08/2014":

  - **il progetto preliminare**, redatto in data Settembre 2014, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 1.480.000,00, di cui € 1.140.512,50 per somme a base d'appalto ed € 339.487,50 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
  - **il progetto definitivo**, redatto in data Ottobre 2014, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 1.480.000,00, di cui € 1.138.251,40 per somme a base d'appalto ed € 341,748,60 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

- in data 21/10/2014 è stata inoltrata istanza di contributo ai sensi della DGRV n. 1421 del 05 agosto 2014 "Programma Attuativo Regionale del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007 - 2013. Attuazione Asse prioritario 1 - Atmosfera ed Energia da fonte rinnovabile. Linea di intervento 1.1 Riduzione

dei consumi energetici e efficientamento degli edifici pubblici - Approvazione bandi per la selezione degli interventi finanziabili."

- con D.G.R.V. n. 535 del 21/04/2015 "**Programma Attuativo Regionale del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007-2013. Attuazione "Asse prioritario 1 .- Atmosfera ed Energia da fonte rinnovabile. Linea di intervento 1.1. Riduzione dei consumi energetici ed efficientamento degli edifici pubblici". Approvazione degli esiti istruttori e delle graduatorie relative ai due bandi pubblici approvati con la DGR n. 1421 del 5 agosto 2014.**

Dalla citata DGRV risulta che il Comune di Rossano Veneto è in graduatoria tra i soggetti ammessi a contributo classificandosi al **17° posto** con un punteggio di **15,09 per un contributo Regionale di € 1.258.000,00.**

Monitoraggio:

- con nota prot. n. 7443 del 18/05/2015 si è dato avvio e riscontro alle attività di "Monitoraggio" previsto per l'opera in parola nei confronti della Regione Veneto.

Note/Fase successiva **Progetto esecutivo.**

ESTENSIONE DELLA RETE FOGNARIA IN VIA RAMON E ALDO MORO.

Importo: **complessivo € 614.561,75**

(Opera inserita nella programmazione di ETRA S.P.A.)

Ricognizione:

- il Progetto Preliminare delle opere in oggetto, pervenuto al Prot. C.le n. 8926 in data 28/06/2012, è stato approvato da parte di ATO Brenta, ora Consiglio di Bacino Brenta in data 04/12/2012.

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 in data 03/06/2014 è stata deliberata la presa d'atto del Progetto Definitivo, presentato da Etra S.p.A. in data 12/02/2014 Prot. n. 2074 avente ad oggetto: "Estensione della rete fognaria in Via Ramon, in Via A. Moro e in Via A. Volta", a firma dall'Ing. Giampietro Antonio Bernardi di Rosà (VI), redatto in data Gennaio 2013, dell'importo complessivo di € 558.692,50 di cui € 512.303,91 per lavori ed € 46.388,59 per somme da gestire in diretta amministrazione (spese generali, allacciamenti ai pubblici servizi).

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 in data 05/12/2014 è stata deliberata la presa d'atto del Progetto Esecutivo presentato da Etra S.p.A. in data 06/11/2014 Prot. n. 15362, avente ad oggetto: "Estensione della rete fognaria in Via Ramon e Aldo Moro in Comune di Rossano Veneto", a firma dall'Ing. Giampietro Antonio Bernardi di Rosà (VI), redatto in data Settembre 2014, dell'importo complessivo di € 614.561,75 di cui € 532.321,95 per lavori ed € 82.239,80 per somme da gestire in diretta amministrazione.

Note/Fase successiva **Procedimento a cura di ETRA s.p.a. per l'affidamento dei lavori.**

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALESTRA DELLE SCUOLE DEL CAPOLUOGO "G. RODARI" IN VIA STAZIONE.

Importo: **complessivo € 370.000,00**

(Opera non inserita nella programmazione)

Ricognizione: **Istanza di contributo:**

- con D.G.R.V. n. 158 del 10/02/2015 "**Interventi straordinari per l'edilizia scolastica. Bando per la presentazione delle istanze per la formazione del Piano triennale per l'edilizia scolastica 2015-2017 e dei relativi Piani annuali. (L. 08.11.2013 n. 128, art. 10; D.M. 23.01.2015)"** è stato pubblicato il bando inerente il contributo regionale;

- per la **presentazione della domanda di contributo**, di cui al bando sopra richiamato e ad una sua possibile ammissibilità, è risultato necessario portare lo stato di avanzamento progettuale ad una fase di progettazione almeno preliminare.

	- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 in data 26/02/2015, **è stato approvato**, il **progetto preliminare** per interventi di **"EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALESTRA DELLE SCUOLE DEL CAPOLUOGO "G. RODARI" IN VIA STAZIONE**" redatto in data febbraio 2015 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di **€ 370.000,00**, di cui € 290.000,00 per somme a base d'appalto ed € 80.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.
Note/Fase successiva	**Progetto definitivo.**

BITUMATURE SEDI STRADALI DIVERSE 2015

Importo:	**complessivo € 150.000,00**
Ricognizione:	- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 in data 30/09/2014, è stato approvato lo studio di fattibilità, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Settembre 2014, dell'importo complessivo di € 150.000,00, di cui € 133.000,00 per lavori ed € 17.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.
Note/Fase successiva	**Progetto preliminare.**

SISTEMAZIONE PIAZZA DUOMO

Importo:	**complessivo € 450.000,00** **(opera programmata per l'anno 2016)**
Ricognizione:	- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 in data 01/10/2013, è stato approvato lo studio di fattibilità, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP. / Manutenzioni del Patrimonio, in data Settembre 2013, dell'importo complessivo di € 450.000,00, di cui € 390.000,00 per lavori ed € 60.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.
Note/Fase successiva	**progetto preliminare**

COMUNE DI ROSSANO VENETO

SEZIONE 5

Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO

Parte 1

Classificazione funzionale / Classificazione economica	1 Amministrazione Gestione e Controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sportivo e ricreativo	7 Turismo	8 Viabilità e trasporti		
								Viabiliità illuminazione servizi 01 e 02	Trasporto pubblico servizio 03	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1. Personale	969.739,78	0,00	99.311,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- oneri sociali	207.498,84	0,00	25.575,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	539.432,88	0,00	19.091,76	395.968,38	40.244,87	35.611,69	0,00	246.745,39	0,00	246.745,39
Trasferimenti correnti										
3. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni Sociali	11.616,81	0,00	0,00	136.296,93	9.750,00	118.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.294,12	0,00	190.294,12
5. Trasferimenti a Enti pubblici	6.286,17	0,00	0,00	21.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	282,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri enti Amm.ne locale	6.003,73	0,00	0,00	21.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO

(continua) - Parte 2

Classificazione funzionale / Classificazione economica	9 Gestione del territorio e dell'ambiente				10	11 Sviluppo economico					12	
	Edilizia residenziale e pubblica servizio 02	Servizio Idrico servizio 04	Altre servizi 01,03, 05 e 06	Totale	Settore sociale	Industria e artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altre servizi da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale Generale
A) SPESE CORRENTI												
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.069.051,02
di cui:												
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	233.074,75
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	1.284,36	71.787,14	73.071,50	128.715,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.478.881,59
Trasferimenti correnti												
3. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni Sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	286.842,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	562.766,47
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.294,12
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	155.894,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183.581,06
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	6.024,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.306,83
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne locale	0,00	0,00	0,00	0,00	149.870,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.274,23

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO

(continua) - Parte 3

Classificazione funzionale / Classificazione economica	1 Amministrazione Gestione e Controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativi	7 Turismo	8 Visibilità e trasporti		
								Viabiliità illuminazione servizi 01 e 02	Trasporto pubblico servizio 03	Totale
6. Totale trasferimenti (3+4+5)	17.902,98	0,00	0,00	157.696,93	9.750,00	118.260,00	0,00	190.294,12	0,00	190.294,12
7. Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	20.577,72	0,00	38.430,36	0,00	70.946,97	0,00	70.946,97
8. Altre spese correnti	107.474,08	0,00	7.414,42	0,00	0,00	250,93	0,00	34.999,25	0,00	34.999,25
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.634.549,72	0,00	125.817,42	574.243,03	49.994,87	192.552,98	0,00	542.985,73	0,00	542.985,73
B) SPESE in C/CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi	16.758,50	0,00	0,00	162.660,73	5.478,73	1.056,00	0,00	39.526,72	0,00	39.526,72
di cui: - beni mobili, macchine ed attrezzature tec. scientifiche	16.758,50	0,00	0,00	85.268,78	5.478,73	0,00	0,00	6.239,37	0,00	6.239,37
Trasferimenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	11.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO

(continua) - Parte 4

Classificazione funzionale / Classificazione economica	9 Gestione del territorio e dell'ambiente				10	11 Sviluppo economico					12	
	Edilizia residenziale e pubblica servizio 02	Servizio idirico servizio 04	Altre servizi 01,03, 05 e 06	Totale	Settore sociale	Industria e artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altre servizi da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale Generale
6. Totale trasferimenti (3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00	442.737,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	936.641,65
7. Interessi passivi	0,00	17.251,64	13.284,17	30.535,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.490,86
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.138,68
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	18.536,00	85.071,31	103.607,31	571.452,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.795.203,80
B) SPESE in C/CAPITALE												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	157.309,87	157.309,87	1.276,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	384.067,05
di cui: - beni mobili, macchine ed attrezzature tec. scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.745,38
Trasferimenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni sociali	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.700,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO

(continua) - Parte 5

Classificazione funzionale / Classificazione economica	1 Amministrazione Gestione e Controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativi	7 Turismo	8 Visibilità e trasporti		
								Viabiliità illuminazione servizi 01 e 02	Trasporto pubblico servizio 03	Totale
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	11.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazione e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT. SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	16.758,50	0,00	0,00	174.360,73	5.478,73	1.056,00	0,00	39.526,72	0,00	39.526,72
TOTALE GENERALE SPESA	1.651.308,22	0,00	125.817,42	748.603,76	55.473,60	193.608,98	0,00	582.512,45	0,00	582.512,45

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO

(continua) - Parte 6

Classificazione funzionale / Classificazione economica	9 Gestione del territorio e dell'ambiente				10	11 Sviluppo economico					12	
	Edilizia residenziale e pubblica servizio 02	Servizio idirico servizio 04	Altre servizi 01,03, 05 e 06	Totale	Settore sociale	Industria e artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altre servizi da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale Generale
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.700,00
6. Partecipazione e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT. SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	167.309,87	167.309,87	1.276,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	405.767,05
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	18.536,00	252.381,18	270.917,18	572.729,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.200.970,85

COMUNE DI ROSSANO VENETO

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI

6.1 Valutazioni finali della programmazione

testo del paragrafo

Rossano Veneto lì, 05.06.2015

Il Segretario

ZANON Dott. Giuseppe

(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)

Il Direttore Generale

Il Responsabile della Programmazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario

ZANON Dott. Giuseppe

Il Rappresentante Legale

MARTINI Dott.ssa Morena

Timbro dell'Ente

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE **IL SEGRETARIO COMUNALE**
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena **F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

N. 655 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **17/06/2015** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **17/06/2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

☐ Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA il** ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....